



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФГОУ СПО «МЭКИ»
Минздравсоцразвития России
Медведев В.Н.

Приказ № 31 от 01.09.2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о столовой Михайловского экономического колледжа-интерната

1. Общие положения

1.1. Столовая колледжа-интерната является структурным подразделением колледжа-интерната.

1.2. Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", СанПиН 2.4.5.2409-08, иными нормами Законодательства РФ, Уставом ФГОУ СПО «МЭКИ» Минздравсоцразвития России (далее колледж-интернат) и настоящим Положением.

1.3. Столовая осуществляет работу в соответствии с графиком работы колледжа-интерната.

1.4. Колледж-интернат самостоятельно осуществляет питание обучающихся и работников колледжа-интерната в течение учебного года.

1.5. Руководителем столовой, как структурное подразделение, является заведующий столовой.

2. Столовая обязана:

2.1. Обеспечить полноценным сбалансированным питанием обучающихся и работников колледжа-интерната в течение учебного года в соответствии с СанПин, меню, утвержденное директором колледжа-интерната и согласованное с ТОУ Роспотребнадзор по Рязанской области в Старожиловском районе с учетом специфики заболеваний студентов.

2.2. Организовать бесплатное питание для обучающихся инвалидов, детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей.

2.3. Обеспечить полноценным питанием учащихся детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в общежитии колледжа-интерната в каникулярный период.

- 2.4. Разнообразить ежедневное меню, включая в рацион молочные продукты, фрукты и овощи, согласно утвержденному директором колледжа-интерната меню.
- 2.5. Обеспечить высокую культуру обслуживания в столовой.
- 2.6. Готовить пищу из свежих продуктов, содержать посуду, используемую в организации питания, в чистоте.
- 2.7. Обеспечивать представителю медицинской службы возможность для снятия пробы пищи.
- 2.8. Проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.
- 2.9. Работники столовой обязаны проходить медицинский осмотр.
- 2.10. Совместно с администрацией колледжа-интерната вести учет и контроль за рациональным расходованием денежных средств выделяемых на питание учащихся.
- 2.11. Участвовать в работе в общеколледжских совещаний, заседаний при директоре, на которых рассматривается вопросы организации, качества питания учащихся на базе столовой колледжа-интерната.

3. Колледж-интернат обязан:

- 3.1. Соблюдать правила пользования столовой.
- 3.2. Обеспечивать своевременный отпуск сотрудникам столовой качественных продуктов питания (продовольственном сырье или на полуфабрикатах).
- 3.3. Устанавливать график питания в столовой.
- 3.4. Обеспечивать влажную уборку в обеденном зале обслуживающим персоналом.
- 3.5. Обеспечить посетителями бережное отношение к имуществу столовой.
- 3.6. Воспитывать у обучающихся культуру поведения в столовой.
- 3.7. Своевременно ремонтировать оборудование столовой, электросети в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности, регулярно проводить косметический и капитальный ремонт помещения столовой.
- 3.8. осуществлять медицинский контроль:
 - а) за организацией питания;
 - б) качеством питания;
 - в) соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима,

выполнением санитарных требований, предъявляемых к пищеблоку.

4.8. Вести учет и контроль за рациональным расходованием денежных средств выделяемых на питание учащимся.

4.9. Организовывать работу по совершенствованию деятельности столовой.

4.10. Заниматься эстетическим оформлением обеденного зала столовой колледжа-интерната.

5. Обязанности заведующего столовой

5.1. Осуществляет руководство производственно-хозяйственной деятельностью столовой колледжа-интерната.

5.2. Направляет деятельность трудового коллектива на обеспечение ритмичного приготовления продукции требуемого ассортимента и качества в соответствии с меню-раскладкой.

5.3. Проводит работу по совершенствованию организации работы столовой, внедрению прогрессивной технологии, эффективному использованию техники, повышению профессионального мастерства работников в целях повышения качества выпускаемой продукции.

5.4. Составляет заявки на необходимые продовольственные товары, полуфабрикаты и сырье, обеспечивает их своевременное получение со склада, контролирует сроки, ассортимент, количество и качество их поступления и реализации.

5.5. Обеспечивает разнообразие ассортимента блюд и кулинарных изделий, составляет меню.

5.6. Осуществляет постоянный контроль над технологией приготовления пищи, нормами закладки сырья и соблюдением работниками санитарных требований и правил личной гигиены.

5.7. Осуществляет расстановку поваров и других работников столовой.

5.8. Составляет график выхода поваров и других работников на работу.

5.9. Проводит бракераж готовой пищи.

6.10. Организует учет, составление и своевременное представление отчетности о деятельности столовой, внедрение передовых приемов и методов труда.

7.11. Контролирует правильную эксплуатацию оборудования и других основных средств.

5.12. Проводит инструктаж по технологии приготовления пищи и другим вопросам.

5.13. Контролирует соблюдение работниками правил и норм охраны труда и техники безопасности, санитарных требований и правил личной гигиены, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

5.14. Должностной инструкцией могут определяться дополнительные обязанности заведующего столовой, непосредственно касающиеся его работы.

6. Взаимодействие. Контроль.

6.1. Во исполнении вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие работников столовой с другими структурными подразделениями колледжа-интерната (Воспитательной службой, Учебной частью, медицинской службой, административно-хозяйственной службой и др.).

6.2. Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля колледжа-интерната.

6.3. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта осуществляется в пределах компетенции:

- администрация колледжа-интерната;
- ТОУ Роспотребнадзор по Рязанской области в Старожиловском районе.