

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Панькова Е.Н.

Место работы: ООО «Курсор»
(Михайловский р-н, Рязанская обл.)

Должность: ведущий бухгалтер



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда
России

В. Н. Медведев

12.05.2023г., приказ № 95а



Основная программа подготовки специалистов среднего звена

Уровень профессионального образования среднее профессиональное образование

Образовательная программа программа подготовки специалиста среднего звена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Квалификации выпускника Бухгалтер, специалист по налогообложению

Организация разработчик: федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Михайловский экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета колледжа
ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России
Протокол №25 от 21.04.2023 г.

Организация-разработчик: федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Михайловский экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Разработчики:

Стенина М.А., заместитель директора по учебной работе ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России;

Говорова В.В., зав. отделением экономики и бухгалтерского учета ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России;

Прудникова Т.Ю., председатель ЦК профессионального цикла специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), преподаватель ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России.

Основная программа - программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе требований на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18г. № 69, методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443), а также с учетом Профессионального стандарта "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697); Профессионального стандарта "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271); Профессионального стандарта "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802).

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения

1.1 Нормативные правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2 Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.3 Присваиваемая квалификация

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников: Финансы и экономика.

2.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

3 Планируемые результаты освоения образовательной программы

3.1 Общие компетенции

3.2 Профессиональные компетенции

4 Структура основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

6. Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

6.1 Входной контроль

6.2 Промежуточная аттестация обучающихся

6.3 Организация государственной итоговой аттестации

7 Условия реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности

7.1 Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности

7.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОПОП

7.3 Кадровое обеспечение реализации ОПОП

7.4 Организация образовательного процесса

7.5 Требования к организации воспитания обучающихся.

7.6 Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации адаптированной основной образовательной программы

Приложение: Программа воспитания

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №69 от 5 февраля 2018 года, с учетом Профессионального стандарта "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697); Профессионального стандарта "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271); Профессионального стандарта "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802).

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных указанными федеральным государственным образовательным и профессиональным стандартами.

Основная профессиональная образовательная программа ежегодно пересматривается, при необходимости обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, контрольно-оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся и переутверждается.

Основными пользователями являются:

- преподаватели, сотрудники федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Михайловский экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты РФ (далее колледж);
- обучающиеся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- администрация и коллективные органы управления колледжа;
- поступающие и их родители;
- работодатели.

Используемые определения и сокращения:

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ПС – профессиональный стандарт

УД – учебная дисциплина

ПМ – профессиональный модуль

ПК – профессиональная компетенция

ОК – общая компетенция

МДК – междисциплинарный курс

УП – учебная практика

ПП – производственная практика

ГИА – государственная итоговая аттестация

УД – учебная дисциплина

Колледж - федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Михайловский экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

1.1 Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки адаптированной ППССЗ составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министром образования и науки Российской Федерации Д.В. Ливановым, от 22 января 2015г №ДЛ-1/05вн;

- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования» утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн);

- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе

оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014г. № 06-281);

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

- Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

- Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);

- Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);

- Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802);

- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281);

- Устав федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Михайловский экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

локальные нормативные акты колледжа.

Общеобразовательный цикл сформирован в соответствии со следующими документами:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. №413 с изменениями от 31.12.2015г.);

- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования;

- Федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004г №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями), вносящего поправки в БУП-2004 в части увеличения времени на изучение ОБЖ на базовом уровне до 70 часов»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2010г.№889, вносящего поправки в части увеличения времени на изучение физической культуры на базовом уровне до 3 часов в неделю»;

- Федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 года №1089» (с изменениями)

1.2 Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев. Увеличение срока освоения ППССЗ не предусмотрено.

Обучение по учебным циклам	132 1/2 недели
Учебная практика	9 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	8 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	4 недель
Государственная (итоговая) аттестация	6 недель
Каникулярное время	35 недели
Итого	199 недель

На освоение программы подготовки специалистов среднего звена предусмотрено следующее количество часов:

Объем образовательной программы в часах часов:	5904 часа
из них:	
аудиторных занятий:	4566 часов
самостоятельной работы:	168 часов
часов учебной практики:	324 часа
часов производственной практики (по профилю специальности)	288 часов
часов преддипломной практики	144 часа
часов промежуточной аттестации	144 часа

1.3 Присваиваемая квалификация

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы по подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающимся будет присвоены квалификация «Бухгалтер, специалист по налогообложению».

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: финансы и экономика.

2.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		Бухгалтер, специалист по налогообложению
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	осваивается
Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	осваивается
Выполнение работ по	Выполнение работ по	осваивается

одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих	одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих	
---	---	--

По окончании обучения выпускники инвалиды и выпускники с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения осваивают все области и объекты профессиональной деятельности и должны быть готовыми к выполнению всех обозначенных в ФГОС СПО видов деятельности.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

3.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.

	<p>позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения</p>

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

3.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	Практический опыт: В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки

		<p>первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов	Практический опыт: в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

	бухгалтерского учета организации	<p>Умения:</p> <p>анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>
		<p>Знания:</p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения:</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета</p>

		<p>кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>
		<p>Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
	<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Практический опыт: в:документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p>

		<p>Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p>
--	--	---

		<p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
<p>ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>
		<p>Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p>
		<p>Знания:</p> <p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p>

	<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>
		<p>Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;</p>
		<p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>
	<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>
		<p>Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>

		<p>составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;</p>
		<p>Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>
	<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их</p>

	<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>	<p>возникновения;</p> <p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p>
--	--	---

		<p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p>
	<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>Практический опыт: выполнении контрольных процедур и их документировании;</p>
		<p>Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>
		<p>Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
	<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>
		<p>Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
		<p>Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
<p>ВД. 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p>	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
		<p>Умения: определять виды и порядок налогообложения;</p>

	и сборов в бюджеты различных уровней;	<p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p>
		<p>Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p>
	<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной</p>

		<p>классификации (далее – КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее – ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>
	<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование</p>

		<p>от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p>
		<p>Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p>
	<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения</p>

		<p>платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p> <p>Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение</p>	<p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской</p>

	<p>организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>(финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p>
--	--	---

		<p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>
	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленных законодательством сроки;</p>	<p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения</p>

		<p>аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
	<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Практический опыт: в применении налоговых льгот;</p> <p>в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>Знания:</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции к их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкции по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и государственные налоговые внебюджетные фонды и государственную статистику;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций</p>

		заполнению;
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	<p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов,</p>

		<p>расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>
	<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и</p>

		<p>рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p>
		<p>Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p>
	<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>
<p>ВД.5 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</p>	<p>ПК 5.1 Организовывать налоговый учет;</p>	<p>Практический опыт: в разработке учетной политики в целях налогообложения Умения: ориентироваться в понятиях налогового учета; определять цели осуществления налогового учета; налаживать порядок ведения налогового учета; отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения; участвовать в подготовке</p>

		<p>утверждения учетной налоговой политики;</p> <p>размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;</p> <p>применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;</p> <p>вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;</p> <p>определять срок действия учетной политики;</p> <p>применять особенности учетной политики для налогов разных видов;</p> <p>руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;</p> <p>определять структуру учетной политики;</p> <p>отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;</p> <p>представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;</p> <p>Знания: понятия налогового учета; целей осуществления налогового учета;</p> <p>определения порядка ведения налогового учета;</p> <p>основных требований к организации и ведению налогового учета;</p> <p>элементов налогового учета, определяемых Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p>алгоритма разработки учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>порядка утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;</p> <p>местонахождения положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;</p> <p>порядка применения учетной политики;</p> <p>порядка представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;</p> <p>специальных систем (режимов) налогообложения;</p>
--	--	--

	<p>ПК 5.2 Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;</p>	<p>Практический опыт: осуществления налогового учета Умения: определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации; формировать состав и структуру регистров налогового учета; составлять первичные бухгалтерские документы; составлять и заполнять аналитические регистры налогового учета; Знания: состава и структуры регистров налогового учета: первичных бухгалтерских документов; первичных учетных документов и аналитических регистров налогового учета; порядка формирования суммы доходов и расходов; порядка определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; порядка расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; порядка формирования сумм создаваемых резервов, а также сумм задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль</p>
	<p>ПК 5.3 Проводить определение налоговой базы для расчетов налогов и сборов, обязательных для уплаты;</p>	<p>Практический опыт: осуществления налогового учета Умения: определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации; рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции Знания: порядка расчета налоговой базы;</p>

		<p>в том числе: порядка расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; порядка расчета налоговой базы по налогу на прибыль; порядка расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; порядка контроля правильности заполнения налоговых деклараций</p>
	<p>ПК 5.4 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;</p>	<p>Практический опыт: применения налоговых льгот; Умения: применять налоговые льготы при исчислении налоговой базы и суммы налогов Знания: видов налоговых льгот при исчислении величины налогов и сборов; схемы оптимизации налогообложения организации; схемы минимизации налогов организации; понятия и видов налоговых льгот; необлагаемого налогом минимума доходов; налоговых скидок (для отдельных организаций); изъятия из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов); порядка возврата ранее уплаченных налогов; понятия "налоговая амнистия"; условий полного освобождения от уплаты некоторых налогов; льгот по налогу на прибыль и налогу на имущество организаций; общих условий применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль; понятия "вложения"; правил расчета суммы вложений для применения льготы; оснований для прекращения применения льготы и его последствия; особенности применения льгот по налогу на прибыль; особенности применения льгот по налогу на имущество организаций;</p>

	<p>ПК 5.5 Проводить налоговое планирование деятельности организации.</p>	<p>Практический опыт: осуществления налогового планирования в организации; разработки учетной политики в целях налогообложения Умения: определять структуру учетной политики; отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы; составлять схемы оптимизации налогообложения организации; составлять схемы минимизации налогов организации. Знания: основ налогового планирования; процесса разработки учетной политики организации в целях налогообложения; случаев изменения учетной политики в целях налогообложения; срока действия учетной политики; особенностей применения учетной политики для налогов разных видов; общих принципов учетной политики для организации и ее подразделений; структуры учетной политики; случаев отражения в учетной политике формирования налоговой базы; схем минимизации налогов; технологии разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации; схем минимизации налогов</p>
<p>ВД. 6 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>ПК 6.1. Работать с нормативно – правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций</p>	<p>Практический опыт в: осуществлении и документировании хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе Умение: разбираться в номенклатуре дел;</p>
	<p>ПК 6.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.</p>	<p>Практический опыт в: осуществлении и документировании хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе Умение: принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;</p>

		<p>проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p>
	ПК 6.3. Работать с формами кассовых и банковских документов	<p>Практический опыт в: осуществлении и документировании хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.</p> <p>Умение: принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p>
	ПК 6.4. Оформлять кассовые и банковские документы	<p>Практический опыт в: осуществлении и документировании хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.</p> <p>Умение: принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p>
	ПК 6.5. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность	<p>Практический опыт в: осуществлении и документировании хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе</p> <p>Умение: принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; составлять кассовую отчетность; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; вести кассовую книгу;</p>

		разбираться в номенклатуре дел; принимать участие в проведении инвентаризации кассы
	ПК 6.6. Работать с ККМ, знать правила ее технической документации	Практический опыт в: осуществлении и документировании хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе Умение: принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; составлять кассовую отчетность; принимать участие в проведении инвентаризации кассы.

4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет следующую структуру:

Код УД, ПМ, МДК	Наименование дисциплины, МДК
НО	Начальное общее образование
ОО	Основное общее образование
ОУП.00	Общие учебные предметы
ОУП.00.01	Русский язык
ОУП.00.02	Литература
ОУП.00.03	Иностранный язык
ОУП.00.04	Математика
ОУП.00.05	История
ОУП.00.06	Физическая культура
ОУП.00.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУП.00.08	Физика
ОУП.00.09	Информатика
ОУП.00.10	Обществознание
ОУП.00.11	Биология
ОУП.00.12	Химия
ОУП.00.13	География
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл
ОПЦ.01	Экономика организации
ОПЦ.02	Статистика
ОПЦ.03	Менеджмент
ОПЦ.04	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.05	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПЦ.06	Налоги и налогообложение

ОПЦ.07	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.08	Аудит
ОПЦ.09	Основы экономической теории
ОПЦ.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОПЦ.11	Безопасность жизнедеятельности
ОПЦ.12	Основы предпринимательской деятельности
ОПЦ.13	Бухгалтерия 8.3 Практическое ведение бухгалтерского учета
ОПЦ.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПЦ.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
ПЦ	Профессиональный цикл
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
<i>УП.01.01</i>	<i>Учебная практика</i>
<i>ПП.01.01</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
<i>УП.02.01</i>	<i>Учебная практика</i>
<i>ПП.02.01</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.05	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК.06.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.06.01	Учебная практика
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Производственная практика (преддипломная)
ПА	Промежуточная аттестация
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ПДР	Подготовка дипломной работы
ЗДР	Защита дипломной работы
ДЭ	Демонстрационный экзамен

5 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание ППСЗ определяется и организация образовательного процесса осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Учебным планом (Приложение 1);
- Календарным учебным графиком (Приложение 2);
- Рабочими программами учебных предметов общеобразовательного учебного цикла (Приложение 3);

- Рабочими программами учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебных циклов, цикла общепрофессиональных учебных дисциплин (Приложение 4, 5, 6, 7);

- Рабочими программами профессиональных модулей (Приложение 8);
- Рабочими программами учебной и производственной практики (Приложение 9,10).

6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

6.1 Входной и текущий контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося, особенностей его восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере увеличенным шрифтом, в форме тестирования и т.п.). Входной контроль проводится с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся.

Содержание и организация входного и текущего контроля осуществляется в соответствии с Положением колледжа «О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов очной формы обучения».

Оценочные средства для проведения входного контроля по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседаниях ЦК.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях:

- получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствия формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формирования действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Текущий контроль успеваемости позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Реализация входного и текущего контроля осуществляется с учетом особенностей психофизического развития обучающегося.

Организация входного и текущего контроля предусматривает:

- организацию и проведение входного и текущего контроля во фронтальной или индивидуальной форме;

6.2 Промежуточная аттестация обучающихся

Контроль и оценка достижений обучающихся включает текущий контроль результатов образовательной деятельности и промежуточную аттестацию по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (МДК, учебной и производственной практике) с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля работы студентов, которая оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине;
- экзамен по профессиональному модулю;
- зачет /дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине;
- зачет/дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

При необходимости для обучающихся промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. С этой целью используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершении изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям привлекаются в качестве внештатных экспертов работодатели.

При проведении зачета требуемый уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке и зачетной ведомости словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по входящим в профессиональный модуль междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам

Оценка, полученная на экзамене или дифференцированном зачете, заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

Содержание и организация промежуточного контроля осуществляется в соответствии с Положением колледжа «О формах, периодичности и порядке

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов очной формы обучения».

Промежуточная аттестация осуществляется с учетом особенностей психофизического развития.

6.3 Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по специальности СПО, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800) и Программой государственной итоговой аттестации (Приложение 13).

Формой государственной итоговой аттестации по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов "Ворлдскиллс", устанавливаемых автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" (далее - Агентство), а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную

подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического (ученого) совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Государственная итоговая аттестация осуществляется с учетом особенностей психофизического развития обучающегося с соматическими нарушениями, состояния моторики, слуха, наличия других дополнительных нарушений.

Организация государственной итоговой аттестации предусматривает:

- использование индивидуальной, адаптированной с учетом особенностей психофизического развития обучающегося с соматическими нарушениями текстовой и изобразительной наглядности;

- организацию непродолжительного перерыва для отдыха и/или других необходимых мероприятий во время проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация осуществляется с учетом особенностей психофизического развития обучающегося

7 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

7.1 Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений:

Наименования кабинета (мастерской, лаборатории и т.д.)	Материально-техническое оснащение
Кабинеты	
Русского языка и культуры речи	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Социально-гуманитарных наук	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Иностранного языка в профессиональной деятельности	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер,

	копир
Математики	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Экономики	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Документационного обеспечения управления	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Основ (теории) бухгалтерского учета	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Бухгалтерского учета	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Налогообложения, налогового учета и планирования	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Финансов, денежного обращения и кредитов	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Анализа финансово-хозяйственной деятельности	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Основ предпринимательской деятельности	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Экологических основ природопользования;	Компьютер, мультимедийная установка, многофункциональное устройство: принтер, сканер, копир
Лаборатории:	
Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности	Компьютеры по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; программным обеспечением: операционной системой Windows; пакетом офисных программ, современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия); справочными правовыми Гарант, Консультант+); рабочими местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; доской для мела;

	многофункциональным устройством; комплект учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.
Учебная бухгалтерия	Автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; доской для мела; детектором валют, счетчиком банкнот, кассовыми аппаратами, сейфом, современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия), справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+); справочной системой (Главбух); комплект учебно-методической документации
Спортивный комплекс:	
Спортивный зал	игровое, спортивное оборудование и инвентарь, соответствующее особым образовательным потребностям слабовидящих обучающихся
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	игровое, спортивное оборудование и инвентарь, соответствующее особым образовательным потребностям слабовидящих обучающихся
Стрелковый тир (любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы	
Залы:	
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	Книжный фонд, компьютеры с выходом в Интернет, многофункциональное устройство: принтер, копир, медиатека, фонотека.
Актальный зал	

Практическая подготовка является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практической подготовки: учебная и производственная практики.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем по каждому виду практики в соответствии с локальными актами колледжа.

Учебная практика реализуется в лаборатории колледжа и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ. 01 – ПМ.06.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

ООО «Рассвет»

ООО «Казачье»

Михайловское ДРСУ филиал АО «Рязаньавтодор»

ООО «Лидер-А»

ООО «Агроторг»

ПОУ «Михайловский УСТЦ» РО ДОСААФ России РО

ЗАО «Труженица»

ООО «Инвест Мет»

ООО «Михайловский молзавод»

АО «Михайловцемент»

ООО «Болховский хлебокомбинат»

ООО «Спутник»

ООО «Хлеб»

ООО «Русское поле»

ООО «ФЗ «Зенча Тэн»

ОАО НАК «Азот»

ООО «СК «БСК»

ООО «ТМ АГРО»

ООО «Полипласт Новомосковск» и другие.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Выбор мест прохождения производственной практики по профилю специальности и преддипломной практики также осуществляется с учетом перспектив возможного трудоустройства.

7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ППССЗ

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Обеспечивается доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечивается не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общеобразовательного, профессионального учебных циклов и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и по каждому профессиональному модулю профессионального цикла из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы, адаптированы к ограничениям здоровья обучающихся.

Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным

профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

7.3. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

7.4. Организация образовательного процесса

Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в колледже осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Образовательная деятельность по ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется в соответствии с утвержденными колледжем учебным планом, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми колледжем составляются расписания учебных занятий.

7.5 Требования к организации воспитания обучающихся.

Условия организации воспитания определяются колледжем- интернатом.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы воспитания определены основные формы воспитательной работы с обучающимися: информационно-просветительские занятия, массовые и социокультурные, спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия; психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации; научно-практические мероприятия, профориентационные мероприятия; опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся (см Приложения: «Программа воспитания федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Михайловский экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации», «Программа воспитания специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет на 2022 – 2023 учебный год»).

7.6 Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации адаптированной основной образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Приложения размещены в отдельных файлах.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФКПОУ «МЭКИ»
Минтруда России
В. Н. Медведев
18 марта 2021 г. приказ №84-а

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета колледжа
ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России
Протокол №12-а от 12 марта 2021 г.

**Программа воспитания
федерального казенного профессионального
образовательного учреждения
«Михайловский экономический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации**

Содержание Программы воспитания:

Раздел 1. Паспорт Программы воспитания колледжа

Раздел 2. Общие требования к личностным результатам выпускников колледжа

Раздел 3. Требования к условиям реализации Программы воспитания – формирование воспитательного пространства колледжа

Раздел 4. Содержание деятельности по реализации Программы воспитания профессиональной образовательной организации, его структурные компоненты и кадровый ресурс их реализации (модули)

Раздел 5. Перечень основных мероприятий по реализации Программы воспитания

Раздел 6. Самоанализ реализации воспитательного процесса в колледже

Раздел 1. Паспорт Программы воспитания колледжа

Наименование программы	Программа воспитания ФКПОУ «Михайловский экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
Основания для разработки Программы воспитания (нормативные документы)	Настоящая Программа воспитания разработана на основе следующих нормативных правовых документов: <ul style="list-style-type: none">• Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками);• Конвенция ООН о правах ребёнка;• Конвенция о правах инвалидов (принята резолюцией 61/106 Генеральной

Ассамблеи от 13 декабря 2006 года);

- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);
- Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;
- Стратегия развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2019 года № 254)
- Стратегия социально-экономического развития Рязанской области до 2030 года (утверждена Постановлением Правительства

	Рязанской области от 25 декабря 2018 г. № 418)
Цель и задачи Программы воспитания	<p>Целью разработки и реализации программы воспитания является формирование гармонично развитой, высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.</p> <p>Главной задачей является создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации обучающихся в профессиональных образовательных организациях (далее – ПОО) с учетом получаемой квалификации на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания в сфере образования.</p> <p>Достижение цели обеспечивается через решение следующих основных задач программы:</p> <ul style="list-style-type: none">повышение социального статуса воспитательной деятельности в образовательном учреждении;повышение научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания, адаптации, реабилитации, социализации;укрепление и развитие воспитательных функций образовательного учреждения;обеспечение целостности и взаимосвязи

учебной и внеучебной воспитательной работы, создание в колледже социовоспитывающей среды;

совершенствование системы управления воспитательной деятельностью в колледже;

разработка необходимой нормативной базы на уровне колледжа с учётом новых законов, доктрин, указов и других законодательных документов; обновление локальных актов;

расширение состава субъектов воспитания, координация их усилий, укрепление взаимодействия семьи и образовательного учреждения;

использование отечественных традиций и современного опыта в области воспитания, психологии, социализации;

активное внедрение в педагогическую практику новейших достижений в области воспитательной деятельности и процесса социализации;

развитие гуманистических принципов в организации воспитательного процесса и процесса социализации;

организация воспитательной деятельности по разнообразным направлениям развития личности;

составление, внедрение и реализация программ по определённым направлениям деятельности;

ориентация содержания процессов воспитания и социализации на приобретение

	<p>молодыми людьми ключевых компетентностей;</p> <p>развитие и совершенствование работы органов студенческого самоуправления, обеспечение социальной защиты обучающихся;</p> <p>организация и развитие социально-педагогической поддержки обучающихся;</p> <p>проведение коррекционно-развивающей работы;</p> <p>создание системы психолого-педагогической и медико-социальной реабилитации молодёжи;</p> <p>развитие системы кружков, секций, студий;</p> <p>расширение социального партнёрства;</p> <p>оказание помощи семье в решении проблем в воспитании молодых людей, развитие психолого-педагогического просвещения родителей.</p>
Сроки реализации Программы воспитания	2021 г. – 2024 г.
Основные направления Программы воспитания (модули)	<p>«Внеаудиторная работа»;</p> <p>«Классное руководство»;</p> <p>«Социально-педагогическое сопровождение»</p> <p>«Студенческое самоуправление»</p> <p>«Разумный досуг»</p>
Исполнители Программы воспитания	<p>Администрация колледжа, заведующие отделениями, методист, педагог-психолог, педагог-организатор, заведующая физической культурой, классные руководители, социальные педагоги, преподаватели</p>

Раздел 2. Общие требования к личностным результатам выпускников колледжа

В результатах процесса воспитания, развития, социализации обучающихся заинтересованы все участники образовательных отношений – обучающийся, семья, общество, государство, социальные институты, поэтому для планирования воспитательной работы используется согласованный образ результата – «Портрет выпускника ПОО».

Портрет выпускника ПОО отражает комплекс планируемых личностных результатов, заданных в форме базовой модели «Портрета Гражданина России 2035 года», конкретизированных применительно к уровню СПО.

Личностные результаты реализации Программы воспитания федерального уровня	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам	ЛР 3

<p>гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p>ЛР 4</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p>ЛР 5</p>
<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	<p>ЛР 6</p>
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p>ЛР 7</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<p>ЛР 8</p>
<p>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или</p>	<p>ЛР 9</p>

стремительно меняющихся ситуациях.	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации Программы воспитания, определенные МЭКИ	
Владеющий знаниями, умениями и навыками социального взаимодействия с обществом, общностью, коллективом, семьей, друзьями, партнерами. Владеющий умениями и навыками сотрудничества, толерантности, милосердия.	ЛР 13
Владеющий основами мобильности, социальной активности, конкурентоспособности, умение адаптации в социуме. Владеющий знаниями, умениями и навыками общения (коммуникативная компетентность). Умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать.	ЛР 14
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный,	ЛР 15

<p>пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей.</p>	
<p>Мотивированный на самообразование и саморазвитие, стремящийся к самосовершенствованию и самореализации, Управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности. Мотивированный на творчество и современную инновационную деятельность.</p>	<p>ЛР 16</p>
<p>Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.</p>	<p>ЛР 17</p>
<p>Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p>ЛР 18</p>
<p>Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей.</p>	<p>ЛР 19</p>
<p>Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p>	<p>ЛР 20</p>
<p>Способный самостоятельно принимать решения, действовать, нести ответственность за свои поступки.</p>	<p>ЛР 21</p>
<p>Занимающий активную жизненную позицию.</p>	<p>ЛР 22</p>
<p>Доброжелательный, умеющий слушать и слышать, обосновывать свою позицию и умеющий отстаивать свою позицию.</p>	<p>ЛР 23</p>
<p>Уважающий закон и правопорядок. Владеющий правовыми знаниями и правовой культурой.</p>	<p>ЛР 24</p>

Владеющий информационной грамотностью.	ЛР 25
Обладающий высокими моральными принципами, уважающий ценности других людей. Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости и другим общечеловеческим и нравственным ценностям.	ЛР 26
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.	ЛР 27

Раздел 3. Требования к условиям реализации программы воспитания – формирование воспитательного пространства колледжа

Общая цель воспитательной деятельности колледжа: качественное персональное сопровождение, личностный рост молодёжи как результат сбалансированного развития и реализации индивидуально-личностных особенностей каждого обучающегося с помощью освоения ими социально одобряемых характеристик.

Особое внимание - профессионально-личностному развитию будущего специалиста, который будет владеть ключевыми компетенциями: компетентность в сфере гражданско-общественной деятельности, компетентность в сфере социально-трудовой деятельности, компетентность в бытовой сфере, компетентность в сфере культурно-досуговой деятельности, социально-профессиональная компетентность, коммуникативная, информационная и др.

5.1. Психолого-педагогическое и социально-педагогическое обеспечение

В колледже работает педагог-психолог, педагог-организатор, 7 социальных педагогов.

В процессе работы педагогом-психологом выполняются следующие виды профессиональной деятельности: консультативная, развивающая, коррекционная, диагностико-аналитическая, учебно-воспитательная, профилактическая, культурно-просветительская и организационно-методическая.

Психолого-педагогическое сопровождение с каждым годом становится все более востребованным, поэтому психологическая служба вводит в свою работу новейшие методы диагностики, коррекции и развития личности.

Вся работа педагога-психолога идет в направлении обеспечения психического здоровья и развития личности обучающихся в контакте со всеми службами колледжа, что позволяет выявлять причины и условия, затрудняющие становлению личности и предметно проводить необходимые действия по отношению к каждому молодому человеку.

Особенность социально-педагогической деятельности заключается в том, что она всегда является адресной и направлена на конкретного человека, на решение его проблем. Необходимо при этом искать такие способы взаимодействия с молодым человеком, которые способствуют решению (или, в какой-то мере облегчают решение) именно его проблемы. Молодому человеку предлагаются не готовые рецепты, а способы его активизации для решения собственных проблем.

Социально-педагогическое сопровождение является специфическим видом сопровождения. В широком смысле оно определяется как комплекс превентивных, просветительных, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на проектирование и реализацию условий для успешной социализации сопровождаемого.

Социально-педагогической деятельностью занимаются в колледже социальные педагоги.

Социальные педагоги применяют методы социально-педагогического сопровождения студентов. При необходимости разрабатывают индивидуально-коррекционные программы с целью решения проблем,

связанных с социализацией конкретной личности. В каждом конкретном случае подбирают своё направление деятельности. Обязательно отслеживают динамику развития студента.

Социальные педагоги аккуратно заполняют социальный паспорт, карту социально-педагогического сопровождения студента. С помощью них постоянно анализируют, систематизируют свою деятельность. Постоянно обновляют банк данных студентов по различным направлениям.

5.2. Кадровое обеспечение воспитательного процесса

Воспитательная работа в колледже возглавляется заместителем директора по воспитательной работе. Осуществляется заведующими отделений, педагогом-организатором, социальными педагогами, классными руководителями и преподавателями в учебном процессе. Имеется штатный педагог-психолог.

В системе учебно-воспитательной деятельности с целью её совершенствования и удовлетворения потребностей обучающихся организованы кружки. Их перечень ежегодно актуализируется. В настоящий период действует 11 разноплановых кружков, охватывающих до 76 % обучающихся.

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Задача всего коллектива колледжа - построить совместную плодотворную грамотную деятельность по адаптации, социализации, комплексной реабилитации каждого обучающегося.

Выявленные группы проблем в условиях колледжа конкретизируются и имеют свою специфику. При этом все службы действуют в плодотворном деловом и творческом союзе. Идёт также поиск разрешения выявленных проблем средствами социально-педагогического сопровождения.

Вопросы организации воспитательной работы с обучающимися регулярно рассматриваются на заседаниях Педагогического совета,

производственных совещаниях воспитательной службы. Ведётся мониторинг воспитательной деятельности через анкетирование студентов, опросы, ежегодные отчёты по итогам учебного года.

В колледже действуют органы студенческого самоуправления – Студенческий Совет и Студенческий Совет общежития.

5.3. Нормативно-методическое обеспечение реализации Программы

Программа воспитания разработана в соответствии с нормативно правовыми документами федерального, регионального уровней, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в образовательном учреждении.

Воспитательная деятельность в колледже регламентирована нормативно-правовой базой, при разработке которой был учтен накопленный ранее опыт работы с обучающимися, актуализированы наиболее эффективные формы организации воспитательной работы.

В колледже созданы локальные акты: «Положение о воспитательной деятельности, Положение о деятельности классного руководителя, Положение о кружковой деятельности, Положение о Студенческом объединении, Положение о студенческом самоуправлении, Положение о Студенческом Совете, Положение о Студенческом Совете общежития, Положение о студенческом общежитии, Правила внутреннего распорядка общежития, Положение о дежурства студенческих групп, Положение о Совете профилактики.

5.4. Информационное обеспечение реализации Программы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на: информирование о возможностях для участия обучающихся в социально-значимой деятельности; информационную и методическую поддержку воспитательной работы; планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения; мониторинг воспитательной работы и т.д.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Средствами информационного обеспечения содержания воспитательной работы являются информационное табло; видеоклипы; стенды официальной информации, стенд информации в общежитии; стенды различной направленности «Студенческая жизнь», «Мир наших увлечений», «Планета творчества», «Наша география» «Наше общежитие» и др., стенды «Ими гордится колледж», «Лучшие спортсмены», «Наши достижения», уголки «Мы выбираем ЗОЖ», «Наши правила» и др.

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте ФКПОУ «Михайловский экономический колледж-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

5.5. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для успешной реализации воспитательных задач колледж располагает достаточной материальной базой, которая постоянно развивается.

В распоряжении участников воспитательного процесса находятся актовый зал, оборудованный теле- и видеотехникой, на 400 посадочных мест; музей колледжа; спортивно-оздоровительный корпус; имеются оборудованные тренажёрами кабинеты ЛФК; библиотека.

На территории колледжа-интерната создан спортивный городок, включающий мини-футбольное поле с искусственной травой,

комбинированный корт для тенниса, баскетбола, волейбола, имеется гимнастическая площадка со снарядами.

В колледже имеется общежитие гостиничного типа на 280 мест. В общежитии есть бытовые, компьютерные комнаты, а также комната отдыха. Выделяются кабинеты для самоподготовки обучающихся. Оборудованы кабинеты для кружковых занятий.

Раздел 4. Содержание деятельности по реализации Программы воспитания, его структурные компоненты и ресурсы их реализации (модули)

1. Модуль «Внеаудиторная работа»

Направления работы (организация разнообразной внеаудиторной работы, проводимой заместителем директора по воспитательной работе, педагогом-организатором, классными руководителями, социальными педагогами, педагогом-психологом, преподавателями):

«Формирование гражданственности, патриотизма»;

«Формирование сознательного отношения к образованию; формирование мотивации к самосовершенствованию и самореализации»;

«Формирование социальной ответственности и компетенции»;

«Формирование информационной грамотности»;

«Формирование правовой культуры»;

«Формирование нравственных чувств, убеждений, этического сознания»;

«Формирование экологической культуры»;

«Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни»;

«Формирование положительного отношения к труду»;

«Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры».

Формы работы: тематические часы, классные часы, круглые столы, беседы, устные журналы, квест-игры, конференции, олимпиады, соревнования, турниры, различные исследования, акции, общественно полезная деятельность, конкурсы, фестивали, дебаты, семинары, «открытый микрофон», социальные проекты, правовые уроки, тематические диспуты, гражданский форум, интерактивные игры, мозговой штурм, тренинги, экскурсии, участие в творческих конкурсах, политинформации, викторины, праздники, игры (ролевые, деловые, интерактивные, подвижные, коммуникативные, психологические и др.) и др.

Цели образовательного учреждения создать благоприятные условия для всестороннего развития личности каждого обучающегося, подготовить его к инициативной деятельности и будущим социальным ролям; научить обучающихся грамотно оценивать свои возможности, научиться реализовывать себя.

Задачи:

совершенствование системообразующих видов воспитательной деятельности образовательного учреждения;

обеспечение целостности и взаимосвязи учебной и внеучебной воспитательной работы, создание в колледже социовоспитывающей среды;

развитие личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

от воспитания любви к колледжу, отчему краю - к формированию гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины;

формирование у студентов правовой и политической культуры, способности к труду и жизни в современных условиях;

развитие гуманистического отношения к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение этих ценностей;

создание благоприятного климата коллектива колледжа, создание комфортных социально-психологических условий для коммуникативно-личностного развития будущих специалистов;

развитие творческих способностей, предоставление возможности реализоваться в соответствии со своими склонностями и интересами, выявление и поддержка нестандартности, индивидуальности;

абилитация и реабилитация физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, осознание здоровья как одной из главных жизненных ценностей, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;

формирование целостной и научно обоснованной картины мира, развитие познавательных способностей;

стремление формировать свою среду, свои действия по эстетическим, нравственно-этическим и культурным критериям, развитие чувственной сферы, чуткости и видения прекрасного;

формирования самосознания, становление активной жизненной позиции, формирование потребности к самосовершенствованию и саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире;

развитие положительного отношения к труду;

развитие сознательного отношения к экологическим проблемам современности.

Прогнозный результат:

качественное повышение уровня организации внеаудиторной деятельности в образовательном учреждении;

создание благоприятных условий для всестороннего развития личности каждого обучающегося, подготовка его к инициативной деятельности и будущим социальным ролям;

создание условий для профессионально-личностного развития будущего специалиста, который будет владеть ключевыми компетенциями:

компетентность в сфере гражданско-общественной деятельности, компетентность в сфере социально-трудовой деятельности, компетентность в бытовой сфере, компетентность в сфере культурно-досуговой деятельности, социально-профессиональная компетентность, коммуникативная, информационная и др.

расширение спектра образовательных программ внеаудиторной деятельности, взаимодополняющий и интеграционный характер их содержания;

освоение и грамотное применение современных и наиболее целесообразных методик и технологий по адаптации, социализации и комплексной реабилитации каждого обучающегося;

повышение эффективности применения педагогами продуктивных технологий в воспитании, используемых внеаудиторных форм деятельности и активное формирование банка авторских образовательных программ, методических разработок;

системность работы по всем направлениям внеаудиторной деятельности;

расширение социально-педагогического партнерства;

максимальное снижение негативного влияния социума на личность, использование всех позитивных возможностей для развития личности;

рост личностных достижений всех субъектов деятельности;

возросшая инициатива и активность среди обучающихся, повышение их заинтересованности в личностном развитии;

положительная динамика участия обучающихся во внеаудиторной работе;

закрепление в сознании обучающихся таких ценностей, как патриотизм, духовность, нравственность, права человека, инициативное и активное участие в жизни общества, толерантность и др.

сохранение и поддержание благоприятного психологического микроклимата в образовательном учреждении, сплоченность коллектива,

высокий уровень развития коллективных взаимоотношений, развитость самоуправления, наличие традиций и т.п.;

повышение удовлетворенности участников деятельности ее организацией и результатами.

Критерии мониторинговых исследований:

ресурсная обеспеченность процесса функционирования системы внеаудиторной деятельности обучающихся;

количество мероприятий, разных направлений и уровней, проводимых в колледже;

эффективность, целесообразность мероприятий внеаудиторной деятельности, присутствие всех направлений внеаудиторной деятельности, использование разнообразных технологий, методов, форм, подходов;

наличие банка авторских программ внеаудиторной деятельности;

личностный рост обучающихся (рост социальной активности, мотивации к активной познавательной и социальной деятельности; коммуникативных, исследовательских компетентностей, креативных и организационных способностей, рефлексивных умений; повышение уровня воспитанности – усвоении гражданских и нравственных норм, духовной культуры, гуманистического основ отношения к окружающему миру, стремление к здоровому образу жизни и др.);

активность участия обучающихся во внеаудиторной деятельности;

охват обучающихся программами внеаудиторной деятельности;

уровень социализированности личности обучающегося;

уровень мотивации обучающихся к внеаудиторной деятельности;

достижения обучающихся в выбранных видах внеаудиторной деятельности;

успешность участия обучающихся в проектах, олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др. различного уровня (внутри

колледжа, регионального, межрегионального, Всероссийского, международного) (победители и призёры);

уровень удовлетворённости обучающихся жизнью колледжа;

эффективность сотрудничества всех участников внеаудиторной деятельности;

уровень сформированности благоприятного климата в колледже, уровень межличностных отношений;

динамика социальной, психолого-педагогической и нравственной атмосферы в колледже;

общественная экспертиза внеаудиторной деятельности колледжа (публикации, отзывы, сертификаты, экспертные заключения, благодарности и т.п.).

2. Модуль «Классное руководство»

Направления работы: индивидуальная работа с обучающимися; социально-педагогическое сопровождение каждого обучающегося; создание условий для всестороннего развития личности каждого обучающегося, анализ и планирование деятельности учебной группы; организация активной, целесообразной, разнообразной жизнедеятельности учебной группы, тесное сотрудничество с психологом, медицинскими работниками, социальными педагогами, воспитателями, заведующими отделениями, администрацией; создание благоприятной атмосферы в учебной группе; привлечение обучающихся к участию в общественной жизни образовательного учреждения; контроль и анализ успеваемости и посещаемости обучающихся учебной группы; развитие самоуправления в учебной группе и т.д.

Формы работы: тематические часы, классные часы, круглые столы, беседы, устные журналы, различные исследования, акции, общественно полезная деятельность, конкурсы, «открытый микрофон», тематические диспуты, интерактивные игры, мозговой штурм, тренинги, экскурсии,

викторины, праздники, игры (ролевые, деловые, подвижные, коммуникативные, психологические и др.), театрализованные представления и др.

Цель деятельности классного руководителя - создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

Задачи деятельности классного руководителя:

формирование и развитие коллектива учебной группы;

осуществление в учебной группе необходимой педагогической диагностики и привлечение к этой работе психолога колледжа;

эффективная организация воспитания обучающихся в рамках учебной группы, как в индивидуальных, так и групповых формах работы;

создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;

организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива учебной группы;

защита прав и интересов обучающихся;

гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и преподавателями, сотрудниками колледжа;

организация разнообразной деятельности обучающихся (различные направления воспитательной работы);

организация социально-значимой, творческой деятельности обучающихся через развитие студенческого самоуправления, системы постоянных и временных поручений;

привлечение обучающихся учебной группы к общественной работе колледжа;

привлечение обучающихся учебной группы к занятиям в секциях, кружках, объединениях по интересам;

контроль успеваемости, посещаемости, дисциплины обучающихся учебной группы;

осуществление профилактической работы по различным направлениям
организация сотрудничества с родителями обучающихся.

Прогнозный результат:

активная позиция классного руководителя;

участие в опытно-экспериментальной и исследовательской работе;

реальное повышение статуса воспитания в конкретной учебной группе;
эффективность (совершенствование и модернизация) процессов адаптации, развития, социализации в учебной группе;

создание и закрепление эффективной системы воспитательной работы в учебной группе;

организация активной жизнедеятельности учебной группы по всем заявленным направлениям;

наличие и повышение уровня зрелости коллектива учебной группы;
поддержание благоприятного климата в учебной группе;

повышения уровня сплочённости обучающихся учебной группы;

положительная динамика межличностных отношений;

наличие организованного функционирующего самоуправления в учебной группе;

реальный рост воспитанности и общей культуры обучающихся;

создание благоприятных условий для всестороннего развития личности каждого обучающегося, подготовка его к инициативной деятельности и будущим социальным ролям;

создание условий для профессионально-личностного развития будущего специалиста, который будет владеть ключевыми компетенциями: компетентность в сфере гражданско-общественной деятельности,

компетентность в сфере социально-трудовой деятельности, компетентность в бытовой сфере, компетентность в сфере культурно-досуговой деятельности, социально-профессиональная компетентность, коммуникативная, информационная и др.;

рост личностных достижений всех субъектов деятельности;

возросшая инициатива и активность среди обучающихся, повышение их заинтересованности в личностном развитии;

закрепление в сознании обучающихся таких ценностей, как патриотизм, духовность, нравственность, права человека, инициативное и активное участие в жизни общества, толерантность и др.;

социальная защищённость каждого члена коллектива и его комфортность;

активное участие учебной группы в общественной жизни колледжа;

повышение удовлетворенности участников деятельности ее организацией и результатами;

создание отлаженной системы взаимодействия с родителями.

Критерии мониторинговых исследований:

наличие системы воспитательной работы в учебной группе;

педагогическая диагностика в системе работы классного руководителя;

количество мероприятий, разных направлений, проводимых в учебной группе;

эффективность, целесообразность мероприятий, присутствие всех направлений внеаудиторной деятельности, использование разнообразных технологий, методов, форм, подходов;

подготовка и проведение открытых мероприятий на различном уровне;

личностный рост обучающихся (рост социальной активности, мотивации к активной познавательной и социальной деятельности; коммуникативных, исследовательских компетентностей, креативных и

организационных способностей, рефлексивных умений; повышение уровня воспитанности – усвоении гражданских и нравственных норм, духовной культуры, гуманистического основ отношения к окружающему миру, стремление к здоровому образу жизни и др.);

активность участия обучающихся во жизнедеятельности учебной группы;

уровень социализированности личности обучающегося;

уровень воспитанности и общей культуры обучающихся;

успешность участия обучающихся в проектах, олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др. различного уровня (внутри колледжа, регионального, межрегионального, Всероссийского, международного) (победители и призёры);

активность участия обучающихся учебной группы в мероприятиях разного уровня;

активность участия учебной группы в мероприятиях разного уровня;

уровень удовлетворённости обучающихся жизнедеятельностью учебной группы;

занятость обучающихся в свободное от учебных занятий время;

уровень сформированности благоприятного климата в учебной группе, уровень межличностных отношений;

уровень зрелости коллектива учебной группы;

уровень групповой сплочённости обучающихся;

наличие (отсутствие) правонарушений обучающимися учебной группы;

уровень успеваемости, посещаемости, дисциплинированности учебной группы;

динамика межличностных отношений

итоги психолого-педагогического мониторинга в учебной группе;

наличие системы самоуправления в учебной группе;

наличие отлаженной системы взаимодействия с родителями.

3. Модуль «Социально-педагогическое сопровождение»

Направления работы

Основные направления работы социального педагога колледжа интегрально охватывают множество частных вопросов жизнедеятельности обучающихся:

создание благоприятных условий для развития личности обучающегося (в физическом, социальном, духовно-нравственном, интеллектуальном плане);

оказание обучающему комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем;

защита прав и интересов обучающегося в его ближайшей социальной среде и жизненном пространстве.

Совершенно очевидно, что каждое направление никогда не может быть исчерпано полностью каким-либо конкретным перечнем типовых проблемных ситуаций и что в каждом конкретном случае специалист будет иметь дело с совершенно уникальной жизненной ситуацией.

Социально-педагогическая служба колледжа осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности:

изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся-инвалидов, студентов из числа детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей, и её микросреды, условия жизни;

выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, своевременно оказывает им помощь и поддержку;

выступает посредником между личностью и колледжем, семьей, средой, специалистами различных социальных служб;

организовывает различные виды социально-ценной деятельности обучающихся;

способствует установлению гуманных нравственно здоровых отношений в социальной среде;

осуществляет работу по трудоустройству, обеспечению пособиями, пенсиями обучающихся-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей;

взаимодействует с преподавателями, родителями, специалистами социальных служб, служб занятости, с благотворительными организациями в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, а также попавшим в экстремальные ситуации.

Формы работы: тематические часы, индивидуальные и групповые беседы, консультации, устные журналы, различные исследования, акции, общественно полезная деятельность, конкурсы, «открытый микрофон», тематические диспуты, интерактивные игры, мозговой штурм, тренинги, праздники, игры (ролевые, деловые, подвижные, коммуникативные, психологические и др.) и др.

Основная цель деятельности социального педагога в колледже - социально-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятного социально-психологического климата как основного условия развития, саморазвития, социализации личности.

Задачи:

организация социально-педагогического сопровождения обучающихся; оказание помощи обучающимся, имеющим проблемы в обучении, трудности в общении, адаптации, социализации;

обеспечение целенаправленности, системности и непрерывности процесса социализации обучающихся;

проведение диагностики социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы, потребности);

выявление ведущих проблем и ценностных ориентаций обучающихся;

способствование созданию благоприятного климата в коллективе колледжа;

способствование успешной социализации обучающихся; развитие интерес у обучающегося к самообразованию, самосовершенствованию, развитию личностных и интеллектуальных ресурсов;

реализация социальных проектов различной направленности;

осуществление защиты и охраны прав обучающихся;

создание эффективной системы профилактической работы;

способствование вовлечению обучающихся в различные виды социально-полезной деятельности;

способствование вовлечению обучающихся в занятия в спортивных секциях, кружках, объединениях по интересам.

Прогнозный результат:

эффективное осуществление социально-педагогического сопровождения обучающихся;

наличие целесообразных программ деятельности, при необходимости коррекционных программ по развитию личности обучающихся;

создание банка данных, отслеживающих личностный рост обучающихся по различным направлениям, динамику развития межличностных отношений, успешности обучающихся в мероприятиях разного уровня и т.д.,

активная позиция социального педагога;

создание благоприятных условий для всестороннего развития личности каждого обучающегося, подготовка его к инициативной деятельности и будущим социальным ролям;

положительная динамика межличностных отношений;

реальный рост воспитанности и общей культуры обучающихся;

создание условий для профессионально-личностного развития будущего специалиста, который будет владеть ключевыми компетенциями:

компетентность в сфере гражданско-общественной деятельности, компетентность в сфере социально-трудовой деятельности, компетентность в бытовой сфере, компетентность в сфере культурно-досуговой деятельности, социально-профессиональная компетентность, коммуникативная, информационная и др.

рост личностных достижений всех субъектов деятельности;

возросшая инициатива и активность среди обучающихся, повышение их заинтересованности в личностном развитии;

закрепление в сознании обучающихся таких ценностей, как патриотизм, духовность, нравственность, права человека, инициативное и активное участие в жизни общества, толерантность и др.

социальная защищённость каждого члена коллектива и его комфортность;

повышение удовлетворенности участников деятельности ее организацией и результатами.;

наличие эффективной системы профилактической работы.

Критерии мониторинговых исследований:

наличие системы работы по социально-педагогическому сопровождению обучающихся;

наличие педагогической копилки используемых целесообразных, эффективных современных методов и технологий по социально-педагогическому сопровождению обучающихся;

педагогическая диагностика в системе работы социального педагога;

подготовка и проведение открытых мероприятий на различном уровне;

личностный рост обучающихся (рост социальной активности, мотивации к активной познавательной и социальной деятельности; коммуникативных, исследовательских компетентностей, креативных и организационных способностей, рефлексивных умений; повышение уровня воспитанности – усвоении гражданских и нравственных норм, духовной

культуры, гуманистического основ отношения к окружающему миру, стремление к здоровому образу жизни и др.);

активность участия обучающихся в жизнедеятельности колледжа;

уровень социализированности личности обучающегося;

уровень воспитанности и общей культуры обучающихся;

динамика выполняемых обучающимися социальных ролей для оценивания эффективности их вхождения в систему общественных отношений;

успешность участия обучающихся в проектах, олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др. различного уровня (внутри колледжа, регионального, межрегионального, Всероссийского, международного) (победители и призёры);

активность участия обучающихся в мероприятиях разного уровня;

уровень удовлетворённости обучающихся жизнедеятельностью учебной группы;

занятость обучающихся в свободное от учебных занятий время;

уровень сформированности благоприятного климата в колледже, уровень межличностных отношений;

наличие (отсутствие) правонарушений обучающимися;

динамика межличностных отношений.

4. Модуль «Самоуправление»

Направления: решение важных вопросов жизнедеятельности студенчества, развитие социальной активности, поддержку социальных инициатив.

Формы работы: круглые столы, устные журналы, квест-игры, конференции, соревнования, турниры, акции, общественно полезная деятельность, конкурсы, фестивали, дебаты, семинары, «открытый микрофон», социальные проекты, тематические диспуты, гражданский

форум, мозговой штурм, тренинги, праздники, теоретические занятия, практические занятия, семинары и др.

Цель: развитие студенческого самоуправления, совершенствование общественной жизни колледжа.

Задачи:

привлечении обучающихся к совместной общественной деятельности;
обеспечение условий для духовного, физического, интеллектуального развития обучающихся;

содействию в реализации жизненно важных вопросов организации обучения, быта, досуга;

проведение диагностической работы (социальный опрос, тестирование, анкетирование) по различным направлениям и аспектам жизнедеятельности обучающихся в колледже;

развитие лидерских качеств, коммуникабельности, мобильности, привитие умения принимать коллективные решения, работать в команде, уважать чужое мнение, освоение правил организаторской работы;

введение гласности в жизнь образовательного учреждения;

формирование благоприятного для личностного развития молодого человека эмоционального климата.

Прогнозный результат:

активизация молодёжного движения, общественной работы в колледже;

эффективная деятельность органов студенческого самоуправления по всем направлениям деятельности;

развитие лидерского движения, создание «Школы актива»;

создание банка данных интерактивных, ролевых, подвижных игр на знакомство, на сплочение коллектива, на умение работать в команде, на

формирование организаторских способностей, коммуникабельности, мобильности, инициативности и др.;

реализация эффективных молодёжных инициатив.

Критерии мониторинговых исследований:

наличие сформированной системы студенческого самоуправления;
эффективность работы органов студенческого самоуправления по всем направлениям деятельности;

диагностика состояния межличностных взаимоотношений;

эффективность деятельности «Школы актива»;

уровень участия обучающихся в общественной жизни колледжа;

успешность участия обучающихся в общественной жизни колледжа.

5. Модуль «Разумный досуг»

Направления: создание объединений по интересам, проведение мероприятий различной направленности, организация работы комнаты отдыха, организация показа кинофильмов.

Формы работы: концерты, праздники, игровые программы, фестивали, конкурсы, театрализованные представления, литературные гостиные, поэтические вечера, встречи с интересными людьми, квест-игры, турниры, первенства, вечера отдыха, просмотр кинофильмов и др.

Цель: создание системы организации разумного досуга в общежитии.

Задачи:

направить деятельность и освоение окружающего мира молодого человека в положительное конструктивное русло, по возможности нейтрализовать или хотя бы сгладить отрицательные социальные воздействия;

создать благоприятные условия для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;

создание условий для проявления и развития обучающимся своих интересов на основе свободного выбора

способствовать успешности процессов адаптации, социализации, реабилитации обучающихся;

развивать личностные качества обучающихся, стимулировать их стремление к самореализации, самосовершенствованию;

создание комфортной атмосферы в общежитии, способствовать положительной динамике межличностных отношений.

Прогнозный результат:

создание системы организации разумного отдыха в общежитии;

повышение заинтересованности обучающихся к совместному разумному проведению свободного времени;

создание благоприятных условий для всестороннего развития личности каждого обучающегося, подготовка его к инициативной деятельности и будущим социальным ролям;

возросшая инициатива и активность среди обучающихся, повышение их заинтересованности в личностном развитии;

повышение уровня социальной адаптированности, активности;

положительная динамика межличностных отношений;

рост удовлетворённости обучающихся жизнью колледжа, общежития;

реальный рост воспитанности и общей культуры обучающихся;

закрепление в сознании обучающихся таких ценностей, как патриотизм, духовность, нравственность, права человека, инициативное и активное участие в жизни общества, толерантность и др.

социальная защищённость каждого члена коллектива и его комфортность;

реализация различных проектов (например, проект «Социально-психологическая безопасность обучающихся в общежитии» позволит снизить риск возникновения социальных отклонений у студентов, проживающих в общежитии, посредством удовлетворённости межличностным общением).

Критерии мониторинговых исследований:

эффективность системы организации разумного отдыха в колледже;

эффективность кружковой деятельности;

количество обучающихся, посещающих кружки;

банк данных использования эффективных технологий в кружковой деятельности (хобби-терапия, арттерапия, игротерапия и др.);

участие обучающихся – членов кружка в студенческих конференциях, викторинах, олимпиадах, концертах, выставках, соревнованиях, проводимых как в колледже, так и за его пределами;

количество мероприятий, разных направлений, проводимых в общежитии;

эффективность, целесообразность мероприятий, использование разнообразных технологий, методов, форм, подходов;

количество обучающихся – участников мероприятий в общежитии;

личностный рост обучающихся (рост социальной активности, мотивации к активной познавательной и социальной деятельности; коммуникативных, исследовательских компетентностей, креативных и организационных способностей, рефлексивных умений; повышение уровня воспитанности – усвоении гражданских и нравственных норм, духовной культуры, гуманистического основ отношения к окружающему миру, стремление к здоровому образу жизни и др.);

уровень социализированности личности обучающегося;

уровень воспитанности и общей культуры обучающихся;

уровень удовлетворённости обучающихся жизнедеятельностью колледжа, общежития;

занятость обучающихся в свободное от учебных занятий время;

уровень сформированности благоприятного климата в общежитии, уровень межличностных отношений;

наличие (отсутствие) правонарушений обучающимися.

Раздел 5. Перечень основных мероприятий

по реализации Программы воспитания

Воспитание (в узком смысле слова) имеет свои характерные особенности по сравнению с обучением:

Воспитание шире и сложнее обучения, ибо оно:

предшествует обучению;

осуществляется и в процессе обучения и в любой другой внеаудиторной деятельности;

продолжается и после окончания человеком систематического обучения;

происходит ежедневно и ежемесячно во всей жизнедеятельности человека.

Результаты воспитания не поддаются быстрой проверке как результаты обучения.

Процесс воспитания – многофакторный, в этом его сложность. В обучении же успешность определяется в основном педагогом.

Воспитание не имеет строгих, чётких организационных форм, как обучение.

Воспитание охватывает более широкий спектр задач в формировании отношений растущего человека к окружающему миру (и даже обучение).

Воспитание создаёт необходимые условия для развития человека, влияя на его сознание, эмоционально-волевую сферу и на поведение (все виды деятельности, в том числе индивидуально-познавательная).

№	Содержание мероприятия	Срок реализации	Исполнитель
Совершенствование управления воспитательным процессом на всех уровнях			
1.	Реализация Программы воспитания (по основным модулям и другим направлениям)	2021-2024 гг.	Все субъекты Программы воспитания
2.	Поддержание структуры управления воспитательным процессом в колледже	2021-2024 гг.	Администрация колледжа
3.	Обобщение и распространение опыта по использованию педагогических технологий, опыта работы, реализующих воспитательный потенциал учебного процесса	2021-2024 гг.	Методист колледжа, заведующие отделениями, преподаватели
4.	Внесение дополнений и введение в действие основных нормативно-правовых и научно-методических документов, регламентирующих воспитательную деятельность	2021-2024 гг.	Администрация колледжа, методист

	колледжа		
5.	Разработка планов, локальных актов, регламентирующих воспитательную деятельность	2021-2024 гг.	Администрация колледжа, методист
6.	Разработка программ по социально-психологической помощи студентам МЭКИ	2021-2024 гг.	Администрация колледжа, методист, педагог-психолог
7.	Создание методического центра внеаудиторной деятельности	2021-2024 гг.	Администрация колледжа, методист
8.	Проведение исследований в области реализации воспитательной деятельности в колледже, осуществление диагностической работы	2021-2024 гг.	Администрация колледжа, методист, педагог-психолог
9.	Организация контроля воспитательного процесса внутри колледжа	2021-2024 гг.	Администрация колледжа
10.	Аттестация кадров, межаттестационный контроль	2021-2024 гг.	Администрация колледжа, методист
11.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах по проблемам обучения и	2021-2024 гг.	Администрация колледжа, методист

	воспитания обучающихся, изучение специальной литературы, другие формы повышения квалификации		
12.	Получение и обработка информации, подготовка аналитических материалов, рекомендаций по развитию системы воспитания в колледже	2021-2024 гг.	Администрация колледжа, методист
13.	Создание банка данных личностных характеристик и достижений студентов (творческих, организаторских, научных, спортивных и.т.п.)	2021-2024 гг.	Все субъекты Программы воспитания
14.	Организация студенческого самоуправления в группах, отделении, колледже	2021-2024 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, заведующие отделениями, классные руководители, социальные педагоги
15.	Организация в колледже системы подготовки и повышения квалификации студенческого актива	2021-2024 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор
16.	Создание системы морального и материального стимулирования наиболее	2021 – 2024 гг.	Администрация колледжа, методист

	активных педагогов и обучающихся – организаторов внеучебной работы		
Социальная абилитация и реабилитация студентов			
1	Создание программы назначения и мониторинга маршрутов социальной реабилитации в колледже (другой сопутствующей документации)	2021-2024 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, методист, педагог-психолог, заведующие отделениями, классные руководители, социальные педагоги
2.	Изучение основ социально-педагогической деятельности (совещания, семинары, мастер-классы и др.)	2021-2024 гг.	Администрация колледжа, методист
3.	Формирование традиций социально-педагогического сопровождения обучающихся МЭКИ	2021-2024 гг.	Администрация колледжа, методист, социальные педагоги
4.	Создание системы индивидуальной арт-терапии (танц-терапии, терапии словом, музыкой, изобразительным искусством)	2021-2024 гг.	Администрация колледжа, социальные педагоги
5.	Сопровождение и контроль прохождения обучающимися	2021-2024 гг.	Администрация колледжа, методист, социальные

	индивидуальных маршрутов социальной реабилитации на базе МЭКИ		педагоги
6.	Разработка программы изучения социально-бытового интеллекта студентов-инвалидов	2021-2024 гг.	Социальные педагоги, педагог-психолог
7.	Разработка и внедрение программы повышения социально-бытового интеллекта студентов инвалидов	2021-2024 гг.	Социальные педагоги, педагог-психолог
8.	Оборудование комнаты для индивидуальных бесед	2021-2024 гг.	Социальные педагоги, педагог-психолог

Духовно-нравственное воспитание

1.	Разработка системы социологических исследований в МЭКИ	2021-2024 гг.	Социальные педагоги, педагог-психолог
2.	Проведение исследований по проблеме межличностных и личностно-групповых взаимоотношений педагогических работников и студентов, студентов между собой	2021-2024 гг.	Социальные педагоги, педагог-психолог, классные руководители
3.	Организация собеседований,	2021-2024 гг.	Социальные педагоги,

	локальных социологических исследований по изучению личностных качеств обучающихся, их нравственно-этических позиций, духовных интересов и стремлений с учетом индивидуальных способностей и особенностей		педагог-психолог, классные руководители
4.	Создание в колледже условий для разумной организации досуга студентов; развитие клубов по интересам, спортивных секций, различных кружков	2021-2024 гг.	Администрация колледжа
5.	Организация и участие в культурно - массовых мероприятиях (концертная деятельность, благотворительные акции и др.)	2021-2024 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители, социальные педагоги
6.	Проведение тематических часов, бесед на нравственные темы	2021-2024 гг.	Классные руководители, социальные педагоги
7.	Разработка, внедрение и реализация программ по духовно-нравственному воспитанию	2021-2024 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители,

			социальные педагоги
8.	Организация цикла экскурсий по историческим, культурным, святым местам	2021-2024 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители, социальные педагоги
9.	Проведение акций, фестивалей, конкурсов, праздников и других мероприятий согласно годовому плану	2021-2024 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители, социальные педагоги

Гражданско-патриотическое и правовое воспитание

1.	Разработка и реализация программы тематических мероприятий, посвященных государственным праздникам, историческим событиям, памятным датам, гражданско-патриотическим ценностям	2021-2024 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители, социальные педагоги
2.	Проведение мероприятий, раскрывающих различные аспекты значимости гражданско-патриотических ценностей	2021-2024 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители, социальные педагоги
3.	Проведение конференций и семинаров, диспутов и	2021-2024 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе,

	дискуссий по актуальным проблемам социально-правового воспитания обучающихся		педагог-организатор, классные руководители, социальные педагоги
4.	Организация циклов лекций, бесед, консультаций для обучающихся с разъяснением правовых вопросов	2021-2024 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители, социальные педагоги
5.	Ознакомление студентов с работой судебных и правоохранительных органов, ОВД, прокуратуры и адвокатуры, правоведов	2021-2024 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители, социальные педагоги
6.	Взаимодействие администрации колледжа преподавательского коллектива, сотрудников психологической службы, социальных педагогов с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди студентов	2021-2024 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе
Эстетическое воспитание			
1.	Организация и проведение	2021-2024 гг.	Заместитель директора по

	студенческих творческих фестивалей		воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители, социальные педагоги
2.	Организация и проведение традиционного конкурса «Алло, мы ищем таланты!»	Каждый октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители, социальные педагоги
3.	Организация мероприятий, акций, выставок художественно-эстетического направления	2021-2024 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители, социальные педагоги
4.	Проведение различных лично-ориентированных конкурсов	2021-2024 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители, социальные педагоги
5.	Участие в городских, региональных, межрегиональных, Всероссийских конкурсах, фестивалях и выставках художественного творчества студентов	2021-2024 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители, социальные педагоги
6.	Выездные концерты студентов МЭКИ	2021-2024 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор,

			социальные педагоги
7.	Организация встреч с творческими людьми, творческими коллективами города, района, области	2021-2024 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители, социальные педагоги
8.	Организация культурно-досуговых программ в колледже и общежитии	2021-2024 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители, социальные педагоги
9.	Организация экскурсий по культурным и историческим местам	2021-2024 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители, социальные педагоги

Профессионально-трудовое воспитание

1.	Создание и реализация программы организации научно-исследовательской работы обучающихся	2021-2024 гг.	Заведующие отделениями, преподаватели, классные руководители, социальные педагоги
2.	Проведение мероприятий по выявлению способностей и склонностей обучающихся к научно-творческой деятельности	2021-2024 гг.	Заведующие отделениями, преподаватели, классные руководители, социальные педагоги

3.	Пропаганда достижений преподавателей на занятиях, научных конференциях и в средствах массовой информации колледжа	2021-2024 гг.	Администрация колледжа
4.	Проведение Дня науки в колледже	2021-2024 гг.	Администрация колледжа, методист, заведующие отделениями, преподаватели
5.	Проведение недель спецдисциплин, предметных недель	2021-2024 гг.	Администрация колледжа, методист, заведующие отделениями, преподаватели
6.	Проведение олимпиад, викторин, конкурсов, мастер-классов, семинаров, конференций, круглых столов и др.	2021-2024 гг.	Заведующие отделениями, преподаватели, классные руководители, социальные педагоги

Информационное обеспечение студентов в колледже

1.	Создание студенческого информационно-просветительского центра МЭКИ	2021-2024 гг.	Администрация колледжа, педагог-организатор
2.	Активное информационное взаимодействие с другими образовательными заведениями	2021-2024 гг.	Администрация колледжа

3.	Формирование и постоянное обновление Интернет-сайта по реализации программы развития воспитательной деятельности МЭКИ	2021-2024 гг.	Администрация колледжа
4.	Оперативное и качественное информирование через СМИ колледжа, информационные стенды о планируемых и реализованных мероприятиях учебной, культурной и спортивной жизни МЭКИ	2021-2024 гг.	Администрация колледжа, педагог-организатор, методист
5.	Целенаправленная работа по пропаганде истории и традиций колледжа в областных и городских СМИ	2021-2024 гг.	Администрация колледжа
Спортивно-оздоровительное направление			
1.	Систематическое проведение в колледже массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий	2021-2024 гг.	Администрация колледжа, заведующая физическим воспитанием
2.	Проведение традиционных Дней здоровья (осень, зима,	2021-2024 гг.	Администрация колледжа, заведующая физическим

	весна)		воспитанием
3.	Участие в спортивных соревнованиях, первенствах, турнирах, фестивалях различного уровня (городских, районных, областных, межрегиональных, Всероссийских)	2021-2024 гг.	Администрация колледжа, заведующая физическим воспитанием
4.	Совершенствование форм и методов проведения занятий по физической культуре с учётом физиологического состояния здоровья обучающихся	2021-2024 гг.	Администрация колледжа, заведующая физическим воспитанием, преподаватели
5.	Организация и создание студенческих групп, спортивных секций и групп обучающихся для занятий физической культурой с учетом состояния здоровья (адаптивная физическая культура)	2021-2024 гг.	Администрация колледжа, заведующая физическим воспитанием, преподаватели
6.	Организация и работа спортивных секций	2021-2024 гг.	Администрация колледжа, заведующая физическим воспитанием, руководители секций

7.	Разработка, внедрение и реализация программ по пропаганде здорового образа жизни	2021-2024 гг.	Администрация колледжа, заведующая физическим воспитанием
8.	Активное участие в неделе здоровьесберегающих технологий	2021-2024 гг.	Администрация колледжа, заведующая кафедры здоровьесберегающих технологий
9.	Проведение культурно-массовых мероприятий, молодёжных акций с целью формирования стремления к здоровому образу жизни	2021-2024 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители, социальные педагоги
10.	Организация встреч с медицинскими работниками различного профиля (сотрудники медицинской службы колледжа, врачами Михайловской ЦРБ)	2021-2024 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители, социальные педагоги
11.	Организация индивидуальных бесед с психологом колледжа	2021-2024 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, социальные педагоги
Профилактика асоциальных явлений			
1.	Проведение бесед, тематических часов, круглых	2021-2024 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе,

	столов по профилактике асоциального поведения студентов		педагог-организатор, классные руководители, социальные педагоги
2.	Индивидуальная работа со студентами «группы риска»	2021-2024 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители, социальные педагоги
3.	Профилактика нарушений обучающимися Устава колледжа, правил внутреннего распорядка колледжа, правил проживания в общежитии	2021-2024 гг.	Администрация колледжа, педагог-организатор, классные руководители, социальные педагоги
4.	Разрешение проблемных ситуаций, различных конфликтов и разногласий	2021-2024 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители, социальные педагоги
5.	Организация встреч и бесед обучающихся колледжа с наркологами, психотерапевтами, представителями судебных и правоохранительных органов по профилактике вредных привычек и правонарушений	2021-2024 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители, социальные педагоги
6.	Обновление информационных	2021-2024 гг.	Заместитель директора по

	стендов в учебных корпусах и общежитиях по пропаганде здорового образа жизни		воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители, социальные педагоги
7.	Организация профилактических мероприятий, молодёжных акций по пропаганде здорового образа жизни	2021-2024 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители, социальные педагоги
8.	Оптимизация врачебного контроля за здоровьем студентов по основным параметрам жизнедеятельности, оформление карт здоровья	2021-2024 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители, социальные педагоги

Студенческое самоуправление

1.	Изучение законопроектов, другой нормативной документации, рекомендаций по студенческому самоуправлению	2021-2024 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители, социальные педагоги
2.	Обобщение и изучение опыта работы студенческих органов самоуправления других учебных заведений	2021-2024 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор

3.	Распространение опыта работы органов студенческого самоуправления внутри колледжа	2021-2024 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители, социальные педагоги
4.	Разработка нормативных документов, регламентирующих деятельность органов студенческого самоуправления и функционирование системы самоуправления	2021-2024 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор
5.	Грамотное формирование органов студенческого самоуправления в группе, колледже	2021-2024 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители, социальные педагоги
6.	Организация и проведение Дней студенческого самоуправления	2021-2024 гг.	Администрация колледжа, заведующие отделениями
7.	Формирование новых для колледжа форм студенческого самоуправления (Центр студенческих инициатив, Студенческий информационно-просветительский центр)	2021-2024 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор

8.	Активизация общественной работы студенческого самоуправления в учебных группах, колледже	2021-2024 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители, социальные педагоги
9.	Социологические исследования, диагностическая работа на выявление взглядов обучающихся колледжа на молодёжное движение, на развитие общественной деятельности в колледже; на выявление интересов, способностей, возможностей молодых людей	2021-2024 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители, социальные педагоги
10.	Развитие различных направлений деятельности студентов в колледже	2021-2024 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители, социальные педагоги
11.	Развитие социальных инициатив обучающихся, создание социальных проектов, проведение молодёжных фестивалей и акций	2021-2024 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители, социальные педагоги

12.	Привлечение обучающихся к работе стипендиальных и др. комиссий колледжа	2021-2024 гг.	Администрация колледжа
13.	Обсуждение на совместных собраниях обучающихся, заседаниях органов самоуправления, круглых столах текущих моментов общественной работы; планов и отчетов о работе студенческих советов различных уровней	2021-2024 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители, социальные педагоги
14.	Организация и проведение агитационных и избирательных компаний студенческого самоуправления	2021-2024 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители, социальные педагоги
15.	Разработка и внедрение программы школы социального оптимизма	2021-2024 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители, социальные педагоги
16.	Создание школы студенческого актива «Лидер»	2021-2024 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор

Раздел 6. Самоанализ реализации воспитательного процесса в колледже

Самоанализ организуемой в колледже воспитательной работы осуществляется по выбранным направлениям колледжем самостоятельно и проводится с целью выявления основных проблем воспитания и последующего их решения.

Самоанализ воспитательной работы является разделом отчета о результатах самообследования и осуществляется ежегодно.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в колледже, являются:

принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к обучающимся, так и к преподавателям и сотрудникам, осуществляющим воспитательный процесс;

принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между обучающимися и преподавателями и сотрудниками;

принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности преподавателей и сотрудников: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с обучающимися деятельности;

принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие обучающихся – это результат как социального воспитания (в котором колледж участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации, и саморазвития молодых людей.

Основными направлениями анализа организуемого в колледже воспитательного процесса могут быть следующие:

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся. Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся колледжа. Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании педагогического совета. Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития обучающихся является педагогическое наблюдение. Внимание преподавателей и сотрудников, осуществляющих воспитательную деятельность, сосредотачивается на следующих вопросах: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.

2. Состояние организуемой в колледже совместной деятельности обучающихся и преподавателей и сотрудников. Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в колледже интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и преподавателей, сотрудников. Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе, педагогом-организатором, органами студенческого самоуправления. Способами получения информации о состоянии организуемой в колледже совместной деятельности обучающихся и преподавателей, сотрудников могут быть беседы с обучающимися и их родителями, педагогами, лидерами студенческого самоуправления, а также их анкетирование. Полученные результаты обсуждаются на заседании педагогического совета.

В колледже большое значение уделяется психолого-педагогической диагностике, исследованиям по различным тематикам.

Психолого-педагогическая диагностика проходит в рамках оценочной практики, направленной на изучение индивидуально-психологических особенностей студентов и социально-психологической характеристики студенческого коллектива. Конечной целью исследований, диагностик является оптимизация учебно-воспитательного процесса.

Изучение обучающихся помогает лучше понять их внутренний мир, объяснить те или иные поступки, проследить динамику воспитательной работы, как в отдельной группе, так и в целом по колледжу.

Для этих целей используются опросники, анкеты, тесты, социометрические методы. Эта работа проходит совместно с психологом.

Изучение каждого студента предполагает наблюдения и специально организованные исследования физического состояния и духовного развития молодых людей и определение на этой основе рациональных путей организации процесса социализации.

Задача: изучение, анализ и целесообразное применение современных технологий и методов социально-педагогического сопровождения студентов.

Итогом самоанализа организуемой в колледже воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу.

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России 10.03.2021 года протокол №10.

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Михайловский экономический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Программа воспитания

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт

(по отраслям)

2023 – 2024 учебный год

ТИП ДОКУМЕНТА	Нормативно-методический документ
ВИД ДОКУМЕНТА	Программа
РАЗРАБОТАН	Учебно-воспитательная служба
ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С	12.05.2023
СРОК ДЕЙСТВИЯ	по 29.06.2027

Михайлов, 2023

Содержание:

1.Используемые термина и сокращения.....	3
1.1. Термины.....	3
1.2. Сокращения.....	3
2.Нормативно-правовые основы разработки содержания рабочей программы.....	3
3. Цели и задачи реализации рабочей программы воспитания.....	4
4.Ожидаемые результат.....	7
5.Основные направления воспитательной работы.....	8
6.Содержание рабочей программы.....	9
7.Виды воспитательной деятельности.....	14
8.Формы организации воспитательной работы.....	16
9.Методы воспитательной работы.....	17
10.Технологии взаимодействия субъектов воспитательного процесса и модель организации работы.....	18
11.Ресурсное обеспечение рабочей программы.....	19
12.Особенности реализации рабочей программы.....	20
13.Оценка результатов реализации рабочей программы.....	21
14.Заключительные положения.....	25

1. Используемые термины и сокращения

1.1. Термины

В таблице 1 приведены термины и определения, используемые в Программе.

Таблица 1

Термин	Определение
СПО	Среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ППССЗ	Программа подготовки специалистов среднего звена
ОК	Общая компетенция
ОПОП	Основная профессиональная образовательная программа

1.2. Сокращения

В таблице 2 приведены сокращения, используемые в Программе.

Таблица 2

Сокращение	Определение
Колледж	ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России

2. Нормативно-правовые основы разработки содержания рабочей программы

Нормативно-правовую основу для разработки рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) составляют:

- 2.1. Конституция Российской Федерации;
- 2.2. Конвенция ООН о правах ребенка;
- 2.3. Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;
- 2.4. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. №996-р;
- 2.5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (далее - ФГОС СПО);
- 2.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- 2.7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- 2.8. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732;
- 2.9. Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71763).

3. Цель и задачи реализации рабочей программы воспитания

ЦЕЛЬ: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Для достижения цели поставлены следующие ЗАДАЧИ:

3.1. Реализация требований ФГОС СПО, в том числе в сфере освоения общих компетенций.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 3.2 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)

Реализация требований ФГОС среднего общего образования, в том числе в сфере достижения личностных результатов обучения, включающих:

3.2.1. Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

3.2.2. Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3.2.3. Готовность к служению Отечеству, его защите;

3.2.4. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм

общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

3.2.5. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

3.2.6. Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

3.2.7. Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

3.2.8. Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

3.2.9. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

3.2.10. Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

3.2.11. Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

3.2.12. Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

3.2.13. Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

3.2.14. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

3.2.15. Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

3.2. Рабочая программа воспитания ориентирована на становление следующих личностных характеристик обучающегося:

3.3.1. Любящий свой край и свою Родину, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;

3.3.2. Осознающий и принимающий традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа, человечества, осознающий свою сопричастность судьбе Отечества;

3.3.3. Креативный и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, осознающий ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества;

3.3.4. Владеющий основами научных методов познания окружающего мира;

3.3.5. Мотивированный на творчество и инновационную деятельность;

3.3.6. Готовый к сотрудничеству, способный осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность;

- 3.3.7. Осознающий себя личностью, социально активный, уважающий закон и правопорядок, осознающий ответственность перед семьей, обществом, государством, человечеством;
- 3.3.8. Уважающий мнение других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать;
- 3.3.9. Осознанно выполняющий и пропагандирующий правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни;
- 3.3.10. Подготовленный к осознанному выбору профессии, понимающий значение профессиональной деятельности для человека и общества;
- 3.3.11. Мотивированный на образование и самообразование в течение всей своей жизни.
- 3.3. Реализация комплексных задач воспитания личности обучающегося:
- 3.4.1. Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, мотивации на освоение образовательной программы и выполнение научно-исследовательской работы, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление, жизненное самоопределение, развитие профессионально значимых качеств, в том числе путем формирования общих компетенций и достижения личностных результатов обучения.
- 3.4.2. Патриотическое, гражданское и правовое воспитание, формирование у обучающегося лидерских и социально-значимых качеств, социальной ответственности и дисциплинированности, развитие самостоятельного опыта общественной деятельности, чувства воинского долга.
- 3.4.3. Воспитание духовно-нравственной, толерантной личности обучающегося, обладающей антикоррупционным мировоззрением, нравственными качествами, способной к творчеству, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.
- 3.4.4. Формирование у обучающегося экологической культуры и культуры здоровья, безопасного поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности.
- 3.4. Создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел и профессионального самоутверждения:
- 3.5.1. Опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;
- 3.5.2. Трудовой и профессиональный опыт, в том числе опыт практической подготовки и прохождения производственной практики;
- 3.5.3. Опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в образовательной организации, дома или на улице;
- 3.5.4. Опыт дел, направленных на пользу своему району, городу/селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- 3.5.5. Опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
- 3.5.6. Опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- 3.5.7. Опыт взаимодействия с окружающими, оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- 3.5.8. Опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- 3.5.9. Опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

4. Ожидаемые результаты

Под ожидаемыми результатами понимается не обеспечение соответствия личности выпускника единому установленному уровню воспитанности, а обеспечение позитивной динамики развития личности обучающегося, развитие его мотивации к профессиональной деятельности.

К ожидаемым результатам реализации рабочей программы воспитания относятся:

4.1. ОБЩИЕ:

4.1.1. Создание условий для функционирования эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса;

4.1.2. Повышение уровня вовлеченности обучающихся в процесс освоения профессиональной деятельности, увеличение числа обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях различного уровня;

4.1.3. Снижение негативных факторов в среде обучающихся: уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися; отсутствие суицидов среди обучающихся.

4.2. ЛИЧНОСТНЫЕ:

4.2.1. Повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения, предусмотренных ФГОС, получение обучающимся квалификации по результатам освоения образовательной программы СПО;

4.2.2. Способность выпускника самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности,

4.2.3. Готовность выпускника к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.

5. Основные направления воспитательной работы

Ценностными основами воспитательной работы служат уважение к личности обучающегося, сохранение его психического и нравственного благополучия, ценностных ориентаций, личностное развитие и профессиональное становление.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

Профессионально-личностное воспитание, предусматривающее достижение профессиональных, интеллектуальных, личностных результатов при освоении ОПОП, развитие научного мировоззрения, культуры научного исследования; профессиональное развитие личности обучающегося, развитие профессиональных качеств, предпочтений, ценностных установок и мотивации к профессиональной деятельности;

5.1. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование гражданственности, правовой культуры, чувства патриотизма, готовности служить Отечеству; развитие социально значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности;

5.2. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание, обеспечивающее развитие нравственных качеств личности, антикоррупционного мировоззрения, культуры поведения, бережного отношения к культурному наследию; эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала личности и опыта самостоятельной творческой деятельности; развитие толерантности, взаимного уважения и уважения к старшим;

5.3. Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры, направленное на развитие физической культуры личности, воспитание здорового и безопасного образа жизни, формирование экологической культуры личности.

6. Содержание рабочей программы

Содержание рабочей программы воспитания отражается через содержание направлений воспитательной работы.

6.1. Профессионально-личностное воспитание

Задачи:

6.1.1. Формирование у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.

6.1.2. Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, мотивации на профессиональную деятельность, освоение образовательной программы и выполнение научно-исследовательской работы, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление, развитие профессионально значимых качеств.

В ходе учебной деятельности задачи профессионально-личностного воспитания реализуются при освоении следующих элементов образовательной программы:

6.1.3. На дисциплинах общеобразовательного цикла формируются личностные результаты обучения, предусмотренные требованиями ФГОС среднего общего образования п. 7.

6.1.4. При освоении дисциплин и профессиональных модулей формируются компетенции в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

6.1.5. При проведении воспитательных мероприятий формируется сопричастность обучающегося к профессиональному сообществу, развивается мотивация к трудовой деятельности, осуществляется развитие профессионально значимых качеств личности.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, реализуемых по направлению 6.1.:

На федеральном уровне:

Участие в федеральном конкурсе АБИЛИМПИКС;

на уровне округа, города:

участие в региональном конкурсе АБИЛИМПИКС;

на уровне колледжа:

проведение предметных недель и олимпиад по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;

участие во всероссийской и международных акциях, конкурсах ежегодные научно-практические конференции.

на уровне учебных групп

одной профессии, специальности или укрупненной группы профессий, специальностей внутри образовательной организации (профессиональная составляющая):

экскурсии на предприятия;

встречи с работодателями; встречи с ветеранами профессии, представителями трудовых династий;

конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди учебных групп специальности.

на уровне учебной группы:

кураторский час на 1 курсе «О Правилах внутреннего распорядка обучающихся»; на 2 курсе «Особенности проведения практического обучения»; на 3 курсе «Организация государственной итоговой аттестации по профессии/специальности»;

наблюдение за взаимоотношениями обучающихся в учебной группе, создание благоприятного психологического климата;

на индивидуальном уровне с обучающимся:

наблюдение куратора за посещением учебных занятий, успешностью обучения и профессиональным становлением каждого обучающегося учебной группы;

индивидуальные беседы с обучающимся куратора, преподавателей по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации, оказание помощи (при необходимости) для повышения качества обучения.

ТЕХНОЛОГИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ по направлению 6.1.: ***студенческое самоуправление:***

работа студенческого совета, проведение анкетирования и опросов обучающихся по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса участие студентов в работе стипендиальных комиссий;

участие студентов в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, касающихся процесса обучения;

работа редакционного совета обучающихся, освещение в студенческих средствах массовой информации обучающихся, имеющих достижения в обучении и др.;

работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:

родительские лектории для повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

родительские собрания, посвященные вопросам организации обучения и результатов освоения обучающимися образовательной программы.

работа с преподавателями: взаимодействие куратора учебной группы с преподавателями, работающими в учебной группе, по вопросам успешности освоения обучающимися образовательной программы;

совместное обсуждение вопросов повышения качества обучения на педагогическом совете, цикловых комиссиях;

контроль руководящими работниками образовательной организации выполнения расписания учебных занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестации; правильности и своевременности заполнения учебной документации;

посещение учебных занятий, зачетов и экзаменов с целью контроля качества усвоения обучающимися образовательной программы.

Гражданско-правовое и патриотическое воспитание

Задачи:

Патриотическое, гражданское и правовое воспитание, формирование у обучающегося лидерских и социально-значимых качеств, социальной ответственности и дисциплинированности, развитие самостоятельного опыта общественной деятельности, чувства воинского долга.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, реализуемых по направлению 6.2:

на уровне округа, города:

участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям

участие в акции Бессмертный полк;

видеолекторий патриотической тематики совместно с социальным партнером: библиотекой;

на уровне колледжа:

конкурс плакатов/стенгазет или флешмоб, посвященный государственным праздникам, памятным датам и отмечаемым событиям: 1 сентября - День знаний, 4 ноября - День народного единства, 31 декабря - Новый год, 7 января - Рождество, 25 января - Татьянин день (праздник студенчества), 8 февраля - День российской науки, 23 февраля - День защитника Отечества, 8 марта - Международный женский день, 1 апреля - День смеха, 1 мая - Праздник весны и труда, 9 мая - День победы, 1 июня - Международный день защиты детей, 12 июня - День России, 8 июля - День семьи, любви и верности, 22 августа - День государственного флага Российской Федерации;

трудовые субботники и десанты; адаптационный курс для первокурсников;

на уровне учебной группы:

тренинги и командные игры;

формирование выборного актива учебной группы, выработка совместных правил общения и взаимодействия внутри учебной группы;

благоустройство, оформление, озеленение учебных аудиторий, рекреаций, событийный дизайн;

кураторские часы с дискуссиями о семейных ценностях, диспутами о социальных проблемах молодежи и семьи, в том числе направленные на предупреждение асоциальных явлений; **на индивидуальном уровне с обучающимся:**

наблюдение куратора за вовлеченностью каждого обучающегося в проводимые мероприятия;

создание благоприятных условий для приобретения обучающимся опыта осуществления социально значимых дел;

проведение индивидуальных консультаций обучающегося с психологом и социальным педагогом (при необходимости) по вопросам социальной адаптации в студенческой среде, в профессиональном окружении.

ТЕХНОЛОГИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ по направлению 6.2: студенческое самоуправление:

работа студенческого совета, проведение анкетирования и опросов обучающихся по проведенным мероприятиям;

разработка социальных инициатив обучающихся и мероприятий по социальному взаимодействию и др.;

участие студентов в работе дисциплинарных комиссий;

участие студентов в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, касающихся проведения внеучебной деятельности и проведения массовых мероприятий; работа редакционного совета обучающихся, освещение в студенческих средствах массовой информации (печатном журнале/газете, телеканале и др.) проводимых мероприятий и др.;

работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:

вовлечение родителей в проведение мероприятий (участие в акции Бессмертный полк и др.); проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий; проведение индивидуальных консультаций родителей с психологом и социальным педагогом по вопросам социальной адаптации обучающегося;

работа с преподавателями: совместное обсуждение вопросов повышения качества воспитательных мероприятий, развитие социально и профессионально значимых качеств личности: трудолюбия, стрессоустойчивости. умения работать в режиме многозадачности, высокой неопределенности и (или) в сжатые сроки;

контроль руководящими работниками качества проводимых воспитательных мероприятий, оценка уровня их безопасности и вовлеченности обучающихся.

6.2. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание

Задачи:

Воспитание духовно-нравственной, толерантной личности обучающегося, обладающей антикоррупционным мировоззрением, нравственными качествами, способной к творчеству, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, реализуемых по направлению 6.3:

на уровне округа, города:

участие в международных и всероссийских событиях культурологической направленности; участие в акции «Ночь музеев»,

на уровне образовательной организации: фестиваль национальных культур;

работа кружков по интересам;

работа клубов по интересам;

конкурс хобби «Моё увлечение»;

фотоконкурс о знаменитых людях нашего города;

открытая лекция о противодействии коррупции;

на уровне учебной группы:

экскурсии в музеи, знакомство с историко-культурным и этническим наследием края;

посещение театральных спектаклей, концертов;

кураторские часы с дискуссиями об общечеловеческих ценностях; дискуссии по вопросам профилактики экстремизма на национальной и религиозной почве и др.;

социальные инициативы студентов, в том числе подготовка праздничных концертов и дискотек к Дню посвящения в студенты, к Новому году, празднику 8 марта, к выпускным мероприятиям и др.;

на индивидуальном уровне с обучающимся:

наблюдение куратора за индивидуальными предпочтениями обучающегося, взглядами, приоритетами и т.п.;

анализ результатов творческого самовыражения обучающегося, его социального опыта по материалам портфолио обучающегося;

индивидуальные беседы куратора с обучающимся по формированию эмоциональной грамотности, предупреждению асоциальных проявлений; проведение индивидуальных консультаций обучающегося с психологом и социальным педагогом (при необходимости) по вопросам толерантности, нравственного выбора и социального поведения.

ТЕХНОЛОГИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ по направлению 6.3:

студенческое самоуправление:

работа студенческого совета, организация, проведение и анализ студенческих мероприятий; работа редакционного совета обучающихся, освещение в студенческих средствах массовой информации (печатном журнале/газете, телеканале и др.) работы кружков, студий, клубов и др.;

работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:

вовлечение родителей в проведение мероприятий (Фестиваль национальных культур и др.); проведение неформальных клубных встреч родителей и обучающихся; проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий; проведение индивидуальных консультаций родителей с психологом и социальным педагогом по вопросам по вопросам толерантности, нравственного выбора, предупреждения асоциальных проявлений;

работа с преподавателями и мастерами производственного обучения:

совместное обсуждение вопросов качества и результативности студенческих инициатив, развитие социально и профессионально значимых качеств личности: развитие творчества, инициативности, эмоциональной грамотности обучающихся;

контроль руководящими работниками режима работы кружков, студий, клубов, качества проводимых воспитательных мероприятий, оценка уровня их безопасности и вовлеченности обучающихся;

открытые дискуссионные педагогические площадки по эффективному взаимодействию с обучающимися при проведении воспитательных мероприятий;

работа с кураторами, педагогическими работниками образовательной организации по эффективному использованию их профессионального и творческого потенциала, повышение их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности.

6.3. Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры Задачи:

Формирование у обучающегося экологической культуры и культуры здоровья, безопасного поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, реализуемых по направлению 6.4:

на уровне округа, города:

участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, сдача норм ГТО; участие в экологических акциях и субботниках;

на уровне образовательной организации:

работа спортивных секций;

спортивные соревнования, совместные спортивные мероприятия с социальными партнерами; конкурс мультимедийных презентаций обучающихся по формированию и укреплению здоровья, пропаганде здорового образа жизни;

на уровне учебной группы:

кураторские часы с дискуссиями о правилах безопасности на дорогах, о раздельном сборе мусора, безопасности в быту, о вредных привычках, здоровом питании и др.;

на индивидуальном уровне с обучающимся:

индивидуальные беседы куратора с обучающимся по формированию здорового образа жизни и экологической культуры личности.

ТЕХНОЛОГИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ по направлению 6.4: *студенческое самоуправление:*

работа редакционного совета обучающихся, освещение в студенческих средствах массовой информации работы секций и проводимых мероприятий;

работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:

вовлечение родителей в проведение мероприятий (спортивные соревнования и др.);

проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий;

работа с преподавателями:

совместное обсуждение вопросов качества и результативности проводимых мероприятий, развитие профессионально значимых качеств личности: физической выносливости, экологического мышления и др.;

контроль руководящими работниками режима работы спортивных секций, физкультурно-оздоровительных клубов, качества проводимых воспитательных мероприятий, оценка уровня их безопасности и вовлеченности обучающихся.

7. Виды воспитательной деятельности

Виды деятельности - это виды индивидуальной или совместной с обучающимися деятельности педагогических работников, используемые ими в процессе воспитания: познавательная, общественная, ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность.

7.1. Реализация поставленных задач рабочей программы воспитания осуществляется через виды воспитательной деятельности:

7.1.1. Познавательная деятельность направлена на развитие познавательных интересов, накопление знаний, формирование умственных способностей и пр., осуществляется в ходе учебных занятий через взаимодействие обучающегося с преподавателем, с другими обучающимися, а также при самостоятельном выполнении учебных задач, основные формы организации познавательной деятельности: учебные занятия, экскурсии, олимпиады, лектории и т.п.; соответствует профессионально-личностному направлению воспитательной работы;

7.1.2. Общественная деятельность направлена на формирование социального опыта обучающегося, предполагает участие обучающихся в органах студенческого самоуправления, различных молодежных объединениях в образовательной организации и вне её, основные формы организации деятельности: работа органов студенческого самоуправления, волонтерское движение и др.; соответствует гражданско-правовому и патриотическому направлению воспитательной работы;

7.1.3. Ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность направлена на формирование отношений к миру, убеждений, взглядов, усвоения нравственных и других норм жизни людей, а также на развитие художественного вкуса, интересов, культуры личности, содержательный организованный отдых; основные формы организации деятельности: занятия в клубах по интересам, проведение праздничных мероприятий, беседы, дискуссии, диспуты по социально-нравственной проблематике др.; соответствует духовно-нравственному и культурноэстетическому направлению воспитательной работы;

7.1.4. Спортивно-оздоровительная деятельность направлена на сохранение и укрепление здоровья обучающегося. Основные формы организации деятельности: спортивные игры, соревнования, походы и др. Соответствует направлению работы по воспитанию здорового образа жизни и экологической культуры;

7.2. Все виды воспитательной деятельности реализуются как в учебной, так и во внеучебной деятельности обучающихся.

7.2.1. В УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: Содержание учебного материала обеспечивает интеллектуальное развитие обучающегося, его профессиональное становление. Студент овладевает системой научных понятий, закономерностей, профессиональной терминологией, основами профессиональной деятельности, в ходе которой формируется отношение обучающегося к будущей профессии, мотивация к труду.

При взаимодействии преподавателя и обучающегося в ходе учебного занятия основой является увлеченность педагогического работника преподаваемой дисциплиной, курсом, модулем, а также уважительное, доброжелательное отношение к обучающемуся. Помощь педагога в формировании опыта преодоления трудностей в освоении нового способствует мотивации обучающегося к обучению и к профессиональной деятельности. Создание в ходе учебных занятий опыта успешного взаимодействия обучающихся друг с другом, умение выстраивать отношения в минигруппе, в обычной учебной группе - важное социальное умение, помогающее не только в профессиональном, но и в социальном становлении личности.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивает опыт самостоятельного приобретения новых знаний, учит планированию и достижению цели. Организация образовательного процесса создает для каждого обучающегося атмосферу активного, творческого овладения квалификацией.

7.2.2. **ВО ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:** В процессе внеучебной деятельности реализуются все направления воспитательного воздействия. Основные качества и свойства личности развиваются у обучающихся через воспитание трудом, воспитание творчеством, через опыт социального взаимодействия, опыт личностных достижений и самоутверждения.

Воспитание во внеучебной деятельности осуществляется через систему воспитательных мероприятий, через создание комфортной обучающей и воспитывающей среды, позитивного профессионального и социального окружения.

8. Формы организации воспитательной работы

8.1. Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса:

8.1.1. Массовые формы работы: на уровне района, города, на уровне образовательной организации;

8.1.2. Мелкогрупповые и групповые формы работы: на уровне учебной группы и в мини-группах;

8.1.3. Индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.

8.2. Все формы организации воспитательной работы в своем сочетании гарантируют:

8.2.1. С одной стороны - оптимальный учет особенностей обучающегося и организацию деятельности в отношении каждого по свойственным ему способностям, а с другой - приобретение опыта адаптации обучающегося к социальным условиям совместной работы с людьми разных идеологий, национальностей, профессий, образа жизни, характера, нрава и т.д.

8.2.2. Воспитание в большей степени строится на взаимодействии обучающегося с его окружением, поэтому сочетание разных форм индивидуальной, групповой и массовой работы в воспитательных мероприятиях считается наиболее важной, значимой, чем в обучении.

9. Методы воспитательной работы

В воспитательной работе используются методы прямого и косвенного педагогического влияния на обучающихся.

Методы прямого педагогического влияния применяются в конкретных или искусственно создаваемых ситуациях, когда педагогический работник (куратор, педагог или мастер производственного обучения) сразу может скорректировать поведение обучающегося, или его отношение к происходящему. Например, повторение по образцу, приучение, требование, конструктивная критика, соревнование, поощрение и др. Наиболее стимулирующим мотивацию обучающихся методом педагогического влияния является поощрение - это одобрение, похвала, благодарность, предоставление почетных или особых прав, награждение. Использование метода соревнования способствует формированию качеств конкурентоспособной личности, накопление опыта социально и профессионально-полезного поведения.

Методы косвенного педагогического влияния предполагают создание такой ситуации в организации деятельности (учебной и внеучебной), при которой у обучающегося формируется соответствующая установка на самосовершенствование, на выработку определенной позиции в системе его отношений с обществом, преподавателями, другими обучающимися. Например, методы убеждения, стимулирования, внушения, выражения доверия, осуждения.

При проведении воспитательных мероприятий используется сочетание методов прямого и косвенного педагогического влияния.

10. Технологии взаимодействия субъектов воспитательного процесса и модель организации работы

10.1. Субъектами воспитательного процесса выступают:

10.1.1. Педагогические и руководящие работники образовательной организации;

10.1.2. Обучающиеся, в том числе их объединения и органы самоуправления (Студенческий совет);

10.1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

10.2. Применяемые технологии взаимодействия основываются на системном подходе к воспитанию, предусматривают создание доброжелательных отношений между всеми субъектами воспитательного процесса и являются основой для положительных личных и деловых отношений.

10.3. В ходе реализации рабочей программы осуществляется взаимодействие между всеми субъектами воспитательного процесса:

10.3.1. Руководящими работниками образовательной организации и педагогическими работниками,

10.3.2. Руководящими работниками образовательной организации **и** обучающимися.

10.3.3. Руководящими работниками образовательной организации и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,

10.3.4. Педагогическими работниками и обучающимися,

10.3.5. Педагогическими работниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,

10.3.6. Обучающимися и обучающимися,

10.3.7. Обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Также субъектами воспитательного процесса могут быть представители профессионального сообщества (партнеры, работодатели) при их активном участии в воспитательной работе образовательной организации.

Для реализации задач воспитания используются разные **технологии взаимодействия**, в том числе:

сохранение и преумножение традиций,

коллективные дела и «соревновательность»,

взаимодействие между младшими и старшими и другие.

Модель организации работы учитывает взаимодействие обучающихся при проведении мероприятий на разных уровнях:

на уровне одного студента - индивидуальная работа с одним обучающимся, в том числе профессиональной направленности;

на уровне учебной группы или микрогруппы - мероприятия для одной учебной группы (или микрогруппы внутри учебной группы) в том числе профессиональной направленности,

на уровне разных учебных курсов в рамках одной профессии/специальности - мероприятия для одной профессии, специальности или учебной группы, в том числе профессиональной направленности,

на уровне образовательной организации - мероприятия для всех специальностей, профессий,

на уровне города, района - общегородские и районные мероприятия,

на уровне страны, мира - государственные и всемирные праздники

При любом взаимодействии с обучающимися одну из существенных позиций в работе занимает профессиональная составляющая.

В ходе применения разных технологий взаимодействия и сотрудничества и моделей организации работы между субъектами осуществляется взаимопознание, взаимопонимание, взаимоотношение, взаимные действия, взаимовлияние.

Ведущим в воспитательной работе является эмоциональный компонент взаимодействия, при котором значительные эмоционально-энергетические затраты на взаимодействие субъектов должны всегда оставаться позитивными.

11. Ресурсное обеспечение рабочей программы

11.1. Ресурсное обеспечение рабочей программы предполагает создание материальнотехнических и кадровых условий.

11.2. Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий.

11.3. Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

11.4. Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает необходимой материально-технической базой: Библиотечный информационный отдел;

11.5. Актный зал с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием;

11.7. Спортивный зал со спортивным оборудованием;

11.8. Волейбольная и баскетбольная площадки, поле для футбола;

11.9. Специальные помещения для работы кружков, студий, клубов.

11.10. Специальные помещения оборудованы необходимым для занятий материальнотехническим обеспечением (костюмы, реквизит, расходные материалы и т.п.).

11.11. Для реализации рабочей программы воспитания могут привлекаться как преподаватели и сотрудники образовательной организации, так и иные лица, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера.

12. Особенности реализации рабочей программы

12.1. Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

12.2. Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационнообразовательной среде колледжа и к электронным ресурсам. При проведении мероприятий в режиме онлайн может проводиться идентификация личности обучающегося, в том числе через личный кабинет обучающегося.

12.3. Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

13. Оценка результатов реализации рабочей программы

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется в двух направлениях:

- наличие условий для воспитания обучающихся: формирование воспитательного пространства и развитие образовательной (воспитательной) среды;
- эффективность проводимых мероприятий, направленных на профессионально-личностное развитие обучающихся, на формирование квалифицированных специалистов, готовых к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе.

Показатели внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, и эффективности реализации рабочей программы воспитания отражены в таблице 1.

Таблица 1. Оценка результативности воспитательной работы

№ п/п	Критерии и показатели качества и эффективности реализации программы	Единица измерения	Значение показателя		
			уч год	уч год	уч год
1.	Раздел 1. Оценка качества созданных условий для воспитания обучающихся				
1.1.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне района, города, в которых	ед.			

	участвовали обучающиеся учебной груп- пы/курса				
1.2.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне образовательной организации, в которых участвовали обучающиеся учебной группы/курса	ед.			
1.3.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне учебной группы, в которых участвовали более половины обучающихся учебной группы/курса	ед.			
1.4.	Количество творческих кружков, студий, клубов и т.п. в образовательной организации, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.			
1.5.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в творческих кружках, студиях, клубах и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%			
1.6.	Количество спортивных и физкультурнооздоровительных секций, клубов и т.п. в образовательной организации, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.			
1.7.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в спортивных секциях, фитнесклубах, бассейнах и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%			
1.8.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» проведенные в учебном году воспитательные мероприятия, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%			
1.9.	Доля обучающихся, участвующих в работе студенческого совета, стипендиальной, дисциплинарной или других комиссиях, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%			
1.10.	Доля обучающихся, принявших участие в анкетировании по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%			
1.11.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность качеством обучения, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%			
1.12.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%			
1.13.	Доля родителей (законных представителей) обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности роди-	%			

	телей обучающихся в учебной группе/на курсе				
1.14.	Доля преподавателей, работающих в учебной группе, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности преподавателей, работающих в учебной группе/на курсе	%			
1.15.	Доля обучающихся, участвовавших в добровольном социально-психологическом тестировании на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%			
2.	Раздел 2. Оценка эффективности проведенных воспитательных мероприятий для профессионально-личностного развития обучающихся				
2.1.	Доля обучающихся, не пропустивших ни одного учебного занятия по неуважительной причине от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%			
2.2.	Средний балл освоения ОПОП по итогам учебного года (по всем обучающимся учебной группы/курса по результатам промежуточной аттестации за зимнюю и летнюю сессии)	1,0-5,0 балл			
2.3.	Доля обучающихся, участвовавших в предметных олимпиадах от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%			
2.4.	Количество победителей, занявших 1, 2 или 3 место в предметных олимпиадах, из обучающихся учебной группы/курса	чел.			
2.5.	Количество участников, выступивших с докладами на научно-практических конференциях, из числа обучающихся в учебной группе/на курсе	чел.			
2.6.	Количество докладов и т.д., подготовленных обучающимися учебной группы/курса	чел.			
2.7.	Средний % заимствований при выполнении курсовой работы (проекта) обучающимися учебной группы/курса	%			
2.8.	Средний % заимствований при выполнении дипломной работы (проекта) обучающимися учебной группы/курса	%			
2.9.	Доля обучающихся, получающих академическую стипендию по результатам летней сессии от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%			
2.10.	Доля обучающихся, получивших отметку «отлично» и положительный отзыв работодателя по преддипломной практике от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%			
2.11.	Доля обучающихся, получивших минимальный разряд при сдаче квалификационного экзамена по модулю Выполнение работ по одной или не-	%			

	скольким профессиям рабочих, должностям служащих от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе				
2.12.	Доля обучающихся, получивших повышенный разряд при сдаче квалификационного экзамена по модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%			
2.13.	Доля обучающихся, участвующих в региональном чемпионате АБИЛИМПИКС, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%			
2.14.	Доля обучающихся, участвующих в федеральном чемпионате АБИЛИМПИКС, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%			
2.15.	Доля обучающихся, сдавших демонстрационный экзамен в ГИА на положительную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно), от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%			
2.16.	Доля обучающихся, сдавших демонстрационный экзамен в ГИА на «отлично» от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%			
2.17.	Количество обучающихся в учебной группе/на курсе, получивших на одном из государственных аттестационных испытаний в ходе ГИА оценку «неудовлетворительно»	чел.			
2.18.	Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в творческих конкурсах, фестивалях, иных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%			
2.19.	Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в спортивных соревнованиях, ГТО и иных физкультурно-оздоровительных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе/на курсе	%			
2.20.	Доля положительных отзывов работодателей по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов работодателей в учебной группе/на курсе	%			
2.21.	Доля положительных отзывов родителей (законных представителей) обучающихся учебной группы по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов родителей учебной группы/на курсе	%			
2.22.	Доля положительных отзывов преподавателей учебной группы по результатам проведенных	%			

	воспитательных мероприятий от общего количества отзывов преподавателей учебной груп- пы/курса				
2.23.	Количество обучающихся учебной груп- пы/курса, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля	чел.			
2.24.	Количество обучающихся с выявленным фактом немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в учебной группе/на курсе	чел.			
2.25.	Количество правонарушений, совершенных обучающимися учебной группы/курса за учебный год	ед.			
2.26.	Количество обучающихся, совершивших противоправные действия	чел.			
2.27.	Количество обучающихся, получивших травмы при проведении воспитательных мероприятий	чел.			

14. Заключительные положения

В случае изменений законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России настоящий документ, а также изменения к нему применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам Российской Федерации, и Уставу ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России.