

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИХАЙЛОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ-ИНТЕРНАТ»
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

 УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКПОУ «МЭКИ»
Минтруда России
/ В.Н.Медведев
«15» ноября 2022 г.
Приказ № 143а от 15 ноября 2022 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ 2023 ГОДА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.11 ГОСТИНИЧНЫЙ СЕРВИС**

Углубленная подготовка

Михайлов, 2022 г.

Разработчики:
Дягилева С.В. – преподаватель профессиональных модулей специальности 43.02.11 ФКПОУ «МЭКИ»;
Пивоварова О.В. – преподаватель профессиональных модулей специальности 43.02.11 ФКПОУ «МЭКИ».

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УР _____ М.А.Стенина
«15» ноября 2022 г.

Управляющая

ООО «Сервис-Плюс»

Гостиница «Ока»

15 ноября 2022 г.

Т.А. Дутова

РАССМОТРЕНО: цикловой комиссией профессионального цикла укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

Протокол № от «3» 21 октября 2022 г.

Председатель ПЦК  Пивоварова О.В.

ОДОБРЕНО:

Педагогическим советом ФКПОУ «МЭКИ»

Протокол от «15» ноября 2022 г.

Председатель ГЭК  Т.А. Дутова

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	15
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	17
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	21

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г.;

- Приказом Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, углубленная подготовка, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 475 от 07 мая 2014 г.;

- «Нормами времени для расчета объема учебной работы преподавателей, работающих по программам СПО в ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России», утвержденного приказом руководителя образовательной организации № 114а от 08.09.2022 г.

- требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014г. № 06-281).

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных и общих компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по программам подготовки специалистов среднего звена на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований ФГОС является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Это требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к итоговой государственной аттестации студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис является выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) в форме выполнения и защиты дипломной работы (далее - ДР). Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме ВКР (ДР) позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в ВКР (ДР)).

В программе государственной итоговой аттестации разработана тематика ВКР (ДР), отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского

состава образовательного учреждения, систематичность в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в образовательном учреждении.

Требования к ВКР (ДР) по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения ВКР (ДР) и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК);
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется и рассматривается цикловой комиссией профессионального цикла укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм и утверждается на заседании педагогического совета, а также согласовывается с заместителем директора по учебной работе и с представителем работодателей и утверждается директором образовательного учреждения.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис в части освоения **видов деятельности (ВД)** специальности:

1. Бронирование гостиничных услуг
2. Прием, размещение и выписка гостей
3. Организация обслуживания гостей в процессе проживания
4. Продажи гостиничного продукта
5. Управление персоналом
6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

и соответствующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

Бронирование гостиничных услуг.

ПК 1.1. Принимать заказа от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

Прием, размещение и выписка гостей.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены

Организация обслуживания гостей в процессе проживания.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

Продажи гостиничного продукта.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

Управление персоналом.

ПК 5.1. Принимать участие в укомплектовании гостиницы работниками необходимых профессий, специальностей и квалификации.

ПК 5.2. Оформлять и разрабатывать кадровую документацию гостиницы на основе типовой.

ПК 5.3. Принимать участие в мероприятиях по адаптации новых сотрудников.

ПК 5.4. Принимать участие в организации и проведении мероприятий по повышению квалификации обслуживающего и технического персонала гостиницы.

ПК 5.5. Оценивать профессиональную компетентность работников различных служб гостиницы.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию

всего - 6 недель, в том числе:

- подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели,
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Вид – выпускная квалификационная работа / дипломная работа.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы/ дипломной работы: 4 недели с 17.05.2022г по 14.06.2022г

Сроки защиты выпускной квалификационной работы/дипломной работы: 2 недели с 15.06.2022г по 28.06.2022г.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы /дипломной работы.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ /дипломных работ.

№	Примерная тематика выпускных квалификационных работ	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Анализ и оценка роли интерьера и оборудования в привлечении клиентов в гостинице	ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания, ПМ.04 Продажи гостиничного продукта
2	Совершенствование культурно-досуговой деятельности как средства привлечения клиентов	ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания, ПМ.04 Продажи гостиничного продукта
3	Повышение качества обслуживания туристов по программам «Тайный звонок» и «Тайный гость».	ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей, ПМ.04 Продажи гостиничного продукта
4	Особенности продвижения гостиничной услуги	ПМ.04 Продажи гостиничного продукта
5	Совершенствование методов обслуживания клиентов в гостинице	ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей, ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания
6	Оценка использования технических средств в обеспечении комплексной системы безопасности гостиницы	ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания
7	Оценка корпоративной культуры гостиничного предприятия как условие ее конкурентоспособности.	ПМ.05 Управление персоналом, ПМ.04 Продажи гостиничного продукта
8	Особенности продвижения гостиничной услуги	ПМ.04 Продажи гостиничного продукта
9	Анализ техники используемой в гостинице и особенности ее применения	ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания

10	Оценка лояльности клиентов в отельном бизнесе	ПМ.04 Продажи гостиничного продукта
11	Разработка системы мероприятий по совершенствованию банкетного обслуживания в ресторане гостиницы	ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания
12	Организация работы службы питания в гостиничном предприятии	ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания
13	Управление персоналом и кадровая политика предприятий сферы гостеприимства.	ПМ.05 Управление персоналом
14	Культура межличностного общения в отеле (работа с российской и иностранной клиентурой) на основе гостиничного предприятия	ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг, ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей, ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания
15	Механизмы повышения эффективности и качества услуг в гостинице.	ПМ.04 Продажи гостиничного продукта
16	Совершенствование технологий ресурсосбережения в системах электроснабжения и освещения в гостинице	ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания
17	Разработка комплекса мероприятий по совершенствованию программ лояльности клиентов отеля.	ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей, ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания, ПМ.04 Продажи гостиничного продукта
18	Значение и роль осветительных приборов при создании интерьера в гостинице.	ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания
19	Проектирование эстетического облика современного отеля	ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания
20	Перспективы совершенствования гостиничного менеджмента	ПМ.05 Управление персоналом
21	Разработка рекомендаций по совершенствованию маркетинговой политики гостиницы	ПМ.04 Продажи гостиничного продукта
22	Анализ и перспективы развития малого бизнеса в гостиничной индустрии	ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей, ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания, ПМ.04 Продажи гостиничного продукта, ПМ.05 Управление персоналом
23	Совершенствование работы служб гостиницы (конкретная служба – по выбору студента).	ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг, ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей, ПМ.03 Организация

		обслуживания гостей в процессе проживания, ПМ.04 Продажи гостиничного продукта, ПМ.05 Управление персоналом
24	Методы преодоления стереотипов в межкультурных коммуникациях.	ПМ.05 Управление персоналом
25	Организация обслуживания населения в гостиничном бизнесе	ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг, ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей, ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания
26	Построение оптимальной системы безопасности в гостинице	ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей, ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания

Тематика ВКР (ДР) на 2022-2023 учебный год представлена в приложении 1.

Темы ВКР (ДР) имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР (ДКР):

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях ЦК профессионального цикла укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм;
- согласовывается с заместителем директора по учебной работе;
- утверждается директором образовательного учреждения.

2.2.2. Структура выпускной квалификационной работы:

- а) введение
- б) основная часть
 - теоретическая часть
 - опытно-экспериментальная часть (практическая)
- в) заключение, рекомендации по использованию полученных результатов
- г) список используемых источников
- д) приложения

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи, объект и предмет ВКР (ДР), круг рассматриваемых проблем.

При работе над теоретической частью проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др.

Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
- быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

2.2.4. Защита выпускных квалификационных работ.

Допуск к защите ВКР (ДР)

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования») и имеющие допуск к защите ВКР (ДР).

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из

основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики (п. 8.5. ФГОС СПО).

Для допуска к защите ВКР (ДР) студент предоставляет заместителю директора по учебной работе следующие документы:

- отзыв руководителя ВКР (ДР) с оценками;
- рецензию, оформленную рецензентом, с оценками.

Формы бланков отзыва, рецензии регламентирует Положение о ВКР (ДР) студентов специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Руководитель ВКР (ДР), рецензент, консультанты по отдельным частям ВКР (ДР) удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите ВКР (ДР) подписями на титульном листе пояснительной записки ВКР (ДР). Заместитель директора по учебной работе делает запись о допуске студента к защите ВКР (ДР) также на титульном листе пояснительной записки ВКР (ДР).

Допуск выпускников к защите ВКР (ДР) осуществляется по решению педагогического совета и изданием приказа о допуске по образовательной организации.

Защита ВКР (ДР)

Защита ВКР (ДР) проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава.

Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику в период с 15.06.2022 по 28.06.2022 по графику:

- продолжительность одного заседания не более 6 часов;
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 8 ВКР (ДР);
- на защиту студентом дипломной работы отводится до одного академического часа.

На защиту представляются следующие документы:

- книга протоколов;
- зачетная книжка выпускника с допуском к защите;
- дипломная работа в бумажном варианте;
- презентация работы;
- отзыв и рецензия на дипломную работу;
- индивидуальный лист оценивания выполнения и защиты ВКР (ДР);

- ведомость итоговых оценок студентов группы;
- портфолио выпускника в бумажном и электронном варианте.

Выпускник приходит на защиту с паспортом, который в течение защиты находится у секретаря ГЭК.

Процедура защиты ВКР (ДР) включает:

- представление выпускника;
- доклад студента - 10-15 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание работы с обоснованием принятых решений. Доклад сопровождается мультимедиа презентацией;
- вопросы членов ГЭК и ответы студента по теме ВКР (ДР) и профилю достижений;
- чтение секретарем ГЭК отзыва и рецензии на выполненную ВКР (ДР);
- объяснения студента по замечаниям рецензента.

Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты ВКР (ДР),
- присуждение квалификации,
- особые мнения членов комиссии.

Форма протокола представлена в приложении 2.

На каждого студента оформляется Сводный оценочный лист уровней сформированности общих и профессиональных компетенций, в котором члены ГЭК фиксируют результаты анализа сформированных общих и профессиональных компетенций выпускника по шкале освоена(+) / не освоена(-), а также оценки по пятибалльной шкале за портфолио, за отзыв и рецензию и за защиту ВКР (ДР). Форма индивидуального листа представлена в приложении 3.

Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР (ДР), о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР (ДР) студентом, о присвоении квалификации «менеджер» по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис и степени диплома (с отличием, без отличия) торжественно объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

Книга протоколов заседаний ГЭК оформляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФКПОУ «МЭКИ».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

✓ при выполнении выпускной квалификационной работы

реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

✓ при защите выпускной квалификационной работы

для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2. Информационное обеспечение ГИА

- Программа государственной итоговой аттестации.
- Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.
- Федеральные законы и нормативные документы.
- ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.
- Стандарты по профилю специальности.
- Литература по специальности.
- Периодические издания по специальности.

3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА

- Для проведения ГИА создается ГЭК в порядке, предусмотренном Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (Постановление Госкомвуза России от 27.12.95 г. №10; Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"), а с 1 марта 2023 года - Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211).

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до одного академического часа) включает доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, чтение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

3.4. Кадровое обеспечение ГИА

3.4.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением ВКР (ДР): наличие высшего профессионального

образования, соответствующего профилю специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Требования к квалификации членов ГЭК от работодателя: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

3.4.2. Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения ГИА в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников ФКПОУ «МЭКИ», осваивающих ФГОС СПО, устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители ВКР (ДР) - дипломных работ, из числа преподавателей профессионального цикла образовательной организации;
- консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР (ДР), из числа преподавателей профессионального цикла образовательной организации и специалистов предприятий, организаций, хорошо владеющих спецификой вопроса;
- рецензенты, из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы в области информационных технологий и разработки программного обеспечения;
- государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе 5-6 человек, из числа руководящих работников и высококвалифицированных специалистов гостиничной индустрии, организаций-работодателей, социальных партнеров, административного работника образовательной организации и преподавателей профессионального цикла по специальности 43.11.02 Гостиничный сервис.

Кандидатура председателя ГЭК утверждается приказом Министерства труда и социальной защиты РФ. Персональный состав ГЭК по специальности, так же как и состав апелляционной комиссии, утверждается приказом руководителя образовательной организации. Руководители ВКР (ДР), рецензенты, консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР (ДР) также утверждаются приказом руководителя образовательной организации. Также оформляется приказ о привлечении представителей работодателей для участия в ГИА.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Критериями при определении оценки за выполнение и защиту ВКР (ДР) на защите при ГЭК являются:

- доклад выпускника;
- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки;
- качество, практическая ценность и значимость выполненной работы;
- уровень проявленных общих и профессиональных компетенций.

Оценка выполнения ВКР (ДР) членами ГЭК проводится по показателям и критериям оценки результата:

- Качество ВКР (ДР) оценивается по составляющим:
 - наличие в работе элементов исследования, актуальность проблемы исследования и темы ВКР (ДР);
 - уровень теоретической проработки вопросов ВКР (ДР), качество изучения источников, логика изложения материала, глубина анализа проблемы, теоретического обоснования возможных решений;
 - адекватность применения программных средств и правильность использования выбранных средств;
 - полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования, творческий характер анализа и обобщения фактических данных, логичное, последовательное, чёткое и грамотное изложение материала ВКР (ДР) с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
 - практическая значимость выполненной ВКР (ДР): возможность практического применения результатов работы в деятельности конкретного предприятия (организации) или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников;
 - качество оформления ВКР (ДР) в соответствии с методическими указаниями.
- Качество выступления на защите ВКР (ДР) оценивается по составляющим:
 - качество доклада: соответствие доклада содержанию ВКР (ДР), способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение пользоваться материалом презентации;

- качество ответов на вопросы: правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов выпускника, умение лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию;
- качество презентации к докладу: соответствие подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминание в докладе, выразительность использованных средств;
- поведение при защите дипломной работы: коммуникационные характеристики докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).

В основе оценки защиты ВКР (ДР) лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за ВКР (ДР), если:

- работа носит практически значимый или исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ, критический разбор в практической части, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению ВКР (ДР);

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения. Презентация дипломной работы выполнена на высоком уровне, не содержит ошибок и неточностей. Студент легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за ВКР (ДР), если:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако некоторые предложения не вполне обоснованы;

- работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению ВКР (ДР);

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования. Презентация дипломной работы выполнена на высоком уровне, не содержит

ошибок и неточностей. Студент без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за ВКР (ДР), если:

- работа носит практически значимый или исследовательский характер, имеет теоретическую часть, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. Выводы не конкретны, рекомендации и предложения слабо аргументированы.

- в оформлении работы имеются погрешности;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы. Презентация имеет ошибки в техническом исполнении и логические неточности.

«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР (ДР), если:

- работа не носит практически значимый или исследовательский характер, не содержит анализа, не отвечает требованиям к ВКР (ДР);

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. Презентация имеет существенные погрешности и ошибки.

Студенты, выполнившие ВКР (ДР), но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же ВКР (ДР) либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ВКР (ДР), а также определить срок повторной защиты, но не ранее следующего периода работы ГЭК.

Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите ВКР (ДР), выдается академическая справка установленного образца. Диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании выдается в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом ВКР (ДР).

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МИХАЙЛОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ - ИНТЕРНАТ**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Цикловой комиссии
профессионального цикла укрупненной
группы специальностей 43.00.00 Сервис и
туризм
Протокол № 8 от 01 марта 2023 г.

Председатель ЦК _____ О.В. Пивоварова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКПОУ «МЭКИ»
Минтруда России
_____/ В.Н.Медведев
«15» ноября 2022 г.
Приказ № 143а от 15.11.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе
_____/ М.А. Стенина
«15» ноября 2022 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТЕСТАЦИЯ
ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
(ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)
для студентов групп № 41-гс
очная форма обучения 2022-2023 учебный год**

Приложение 1 (окончание)

№ п/п	Фамилия И.О. студента	Тема дипломной работы	Руководитель дипломной работы
Группа 41-гс			
1	Ашуркина Александра Романовна	Роль маркетинговых коммуникаций в формировании спроса и стимулировании сбыта гостиничного предприятия	Зуева К.В.
2	Демидова Дарья Васильевна	Преодоления стереотипов в межкультурных коммуникациях в процессе обслуживания в гостинице	Зуева К.В.
3	Долгова Карина Владимировна	Совершенствование методов обслуживания клиентов в гостинице	Дягилева С.В.
4	Зоткина Татьяна Геннадиевна	Маркетинговая деятельность гостиничного предприятия и разработка рекомендаций по ее совершенствованию	Пивоварова О.В.
5	Клочкова Мария Юрьевна	Анализ использования производственного оборудования службы прачечной	Тямисова Е.В.
6	Кузьмина Дарья Андреевна	Формирование имиджа гостиничного предприятия	Зуева К.В.
7	Майоров Антон Игоревич	Организация обслуживания населения в гостиничном бизнесе	Дягилева С.В.
8	Морозов Илья Александрович	Роль архитектуры в формировании имиджа гостиницы	Тямисова Е.В.
9	Назин Дмитрий Олегович	Экстерьер, как визитная карточка отеля	Тямисова Е.В.
10	Осипов Александр Анатолевич	Значение и роль осветительных приборов при создании интерьера отеля	Тямисова Е.В.
11	Райлян Михаил Геннадиевич	Разработка системы мероприятий по совершенствованию обслуживания в ресторане гостиницы	Дягилева С.В.
12	Сусоев Алексей Сергеевич	Разработка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности гостиничного предприятия	Пивоварова О.В.
13	Труфанова Анастасия Игоревна	Формирование лояльности гостиничного предприятия	Зуева К.В.
14	Шерстнев Дмитрий Дмитриевич	Анализ привлекательности гостиницы с целью повышения ее конкурентоспособности	Зуева К.В.

Форма протокола заседания ГЭК

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИХАЙЛОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ-ИНТЕРНАТ»
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

от «___» _____ 202__ г.

Время защиты с _____ до _____

по рассмотрению дипломной работы студента(ки) группы
41Г/С _____,
Фамилия Имя Отчество

освоившего программу подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО
43.02.11 Гостиничный сервис (углубленная подготовка)

код и наименование специальности, уровень подготовки

Тема ДР:

Руководитель ДР:

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Заместитель председателя ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Ведомость итоговых оценок студентов группы.
2. Зачетная книжка.
3. Сводный оценочный лист уровня подготовки выпускника по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.
4. ДР объемом _____ страниц.
5. Материалы ДР на электронном носителе.
6. Презентация работы, разработанная средствами MS Power Point на _____ слайдах.
7. Отзыв руководителя ДР: оценка _____.
8. Рецензия на ДР: оценка _____.

Студенту(ке) были заданы следующие вопросы:

РЕШЕНИЕ Государственной экзаменационной комиссии

1. Признать, что студент(ка) _____ *Фамилия Имя Отчество* _____ выполнил(а) и защитил(а) дипломную работу с оценкой _____
2. Присвоить _____ *Фамилия Имя Отчество* _____ квалификацию «менеджер» по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (углубленная подготовка).
3. Выдать выпускнику диплом о среднем профессиональном образовании с отличием
4. Особые мнения членов ГЭК:

Председатель ГЭК	_____ / _____
	подпись
Зам. председателя ГЭК	_____ / _____
	подпись
Члены ГЭК:	_____ / _____
	подпись
	_____ / _____
	подпись
	_____ / _____
	подпись
	_____ / _____
	подпись
Секретарь ГЭК	_____ / _____
	подпись

Начало работы ГЭК _____ час. _____ мин.
Окончание работы ГЭК _____ час. _____ мин.

Форма Сводного оценочного листа уровня подготовки выпускника по результатам освоения ОПОП

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МИХАЙЛОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ - ИНТЕРНАТ

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**уровня подготовки выпускника по результатам освоения программы
подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

(углубленная подготовка)

Студент _____, *Фамилия И.О.*

обучающийся на 4 курсе в группе 41-гс год начала подготовки – 20__

в ходе освоения ППССЗ по специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис
(углубленная подготовка)

код и наименование специальности, уровень подготовки

имеет следующие оценки образовательных достижений:

1. По результатам промежуточной аттестации по профессиональным модулям:

Код и наименование профессионального модуля	Оценка
ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг.	
ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей.	
ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания.	
ПМ.04 Продажи гостиничного продукта.	
ПМ.05 Управление персоналом.	
ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	

2. По результатам выполнения и защиты дипломной работы:

2.1. Оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций на этапе выполнения и защиты ДР:

Коды освоенных ПК *	Показатели оценки результата	Оценка (+/-)	
		за выпол- нение ДР	за защиту
ПК 1.1	- Организация рабочего места службы бронирования в соответствии с профессиональными стандартами работников туристской индустрии и правилами предоставления гостиничных услуг в РФ. - Определение способа и вида бронирования согласно положению о службе бронирования отеля. - Точность, правильность и скорость оформления заявки на резервирование номера/ов (по телефону, факсу, Интернету, через центральную систему бронирования и GDS, при непосредственном общении с гостем) на русском и иностранном языке согласно с установленной технологией. - Полнота предоставляемой гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости; об особенностях различных категорий номеров и условиях резервирования номеров в отеле; об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях, в соответствии с правилами предоставления гостиничных услуг в РФ и установленной технологий. - Правильность выбора и использования технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для приема заказа и обеспечения бронирования.		
ПК 1.2	- Четкая последовательность и соблюдение технологии резервирования номеров-мест согласно положению о службе бронирования отеля. - Точность и грамотность оформления необходимой документации (заявок, бланков, карточек, журналов) в соответствии с правилами предоставления гостиничных услуг в РФ. - Ведение учета и хранения отчетных данных по бронированию в соответствии с должностными инструкциями. - Правильность внесения изменения в заказ на бронирование и перебронирование номера, составления графика заезда гостей и составлению отчетов по бронированию мест в отеле, формирования плана загрузки номерного фонда на день в соответствии с установленной технологией. - Правильность выбора и использования технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для приема заказа и обеспечения бронирования.		
ПК 1.3	- Своевременное информирование клиента о правилах предоставления гостиничных услуг, в т.ч. о бронировании в соответствии с правилами предоставления гостиничных услуг в РФ. - Выполнение подтверждения и аннуляции брони в соответствии с правилами предоставления гостиничных услуг в РФ. - Консультирование потребителей о применяемых		

	способах бронирования и уверенное ведение телефонных, устных и online переговоров в соответствии с правилами ведения телефонных переговоров, нормами профессиональной этики и положением о службе бронирования отеля. - Тактичное поведение в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании в соответствии и правилами ведения переговоров и профессиональными стандартами работников туристской индустрии и правилами предоставления гостиничных услуг в РФ. - Правильность использования технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для приема заказа и обеспечения бронирования.		
ПК 2.1	- Правильность регистрации гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан) в соответствии с правилами предоставления гостиничных услуг в РФ и правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.		
ПК 2.2	- Правильность и своевременность информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице в соответствии с номенклатурой оказываемых услуг гостиницей и правилами пожарной безопасности в гостинице.		
ПК 2.3	- Правильность составления проектов договоров и заключение их с турагентствами, туроператорами и другими сторонними организациями в соответствии с принятыми соглашениями.		
ПК 2.4	- Правильность осуществления контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостинице в соответствии с договором. - Правильность и своевременность ведения информационной базы о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих).		
ПК 2.5	- Правильность оформления счетов гостей и проведения расчетов с ними согласно порядку ведения наличного и безналичного расчета, расчета по кредитной карте, туристическими ваучерами.		
ПК 2.6	- Правильность выполнения обязанностей ночного портье согласно служебным обязанностям.		
ПК 3.1	-Правильность и своевременность организации и контроля уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования согласно порядку организации уборки номеров и требований к качеству проведения уборочных работ. -Своевременность организации оказания персональных и дополнительных услуг согласно установленным в гостинице видам «комплиментов», порядков и процедур их оказания.		
ПК 3.2	- Правильность и своевременность предоставления услуг питания в номерах согласно правилам сервировки столов, приемов подачи блюд и напитков, особенностей обслуживания room-service.		

ПК 3.3	- Правильность и своевременность проведения инвентаризации сохранности оборудования гостиницы согласно правилам проведения инвентаризации.		
ПК 3.4	Своевременность и правильность предоставления услуг хранения ценных вещей для обеспечения безопасности проживающих в соответствии с правилами хранения ценностей проживающих, правилами обращения с магнитными ключами, правилами поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях.		
ПК 4.1	- Своевременность и достоверность изучения и анализа потребностей потребителей гостиничного продукта в соответствии с интересами гостиницы. - Актуальность и достоверность проведения маркетинговых исследований в соответствии с интересами гостиницы и методики проведения маркетинговых исследований. - Своевременность и правильность проведения сегментации рынка гостиничных услуг в соответствии с технологией проведения сегментирования рынка и назначения гостиницы.		
ПК 4.2	- Своевременность и правильность выявления, анализа и формирования спроса на гостиничные услуги в соответствии с конкретной ситуацией на рынке, с потребностями и запросами целевого сегмента. - Своевременность разработки гостиничного продукта, определение его характеристики и оптимальной номенклатуры в соответствии с запросами потребителей и возможностями гостиницы. - Правильность и своевременность оценивания эффективности сбытовой политики согласно сбытовой политики гостиничного предприятия или цепи гостиничных предприятий. - Правильность выбора средств распространения рекламы и определения их эффективности согласно основным показателям медиапланирования. - Правильность формулировки содержания рекламных материалов с учетом особенностей целевого сегмента, потребительского поведения.		
ПК 4.3	- Достоверность выявления конкурентоспособности гостиничного продукта и гостиницы в соответствии с конъюнктурой рынка. - Своевременность и достоверность сбора и обработки маркетинговой информации в соответствии с целями и задачами деятельности гостиницы и с методикой проведения маркетинговых исследований.		
ПК 4.4	- Правильность и своевременность разработки основных побудительных стимулов в соответствии с товарной, ценовой, сбытовой политикой гостиницы и в соответствии с нуждами и потребностями целевого сегмента.		
ПК 5.1	- Правильность составления проектов положений		

	о структурных подразделениях гостиницы в соответствии ТК РФ и ЕКС (единого квалификационного справочника) должностей руководителей и специалистов. - Правильность составления проекта кадровой политики гостиницы в соответствии с ТК РФ. - Правильность составления проекта штатного расписания гостиницы в соответствии с Постановлением Госкомстата РФ от 5.01.04 № 1.		
ПК 5.2	- Правильность организации документооборота по персоналу в соответствии с инструкцией по кадровому делопроизводству. - Правильность оформления кадровой документации в соответствии с инструкцией по кадровому делопроизводству и ТК РФ.		
ПК 5.3	- Правильность составления проектов трудовых договоров (контрактов) и заключение их работниками организации в соответствии ТК РФ. - Правильность проведения собеседования при приеме на работу в соответствии со стандартами качества гостиницы.		
ПК 5.4	- Правильность составления программы, организации и проведения мероприятий повышения квалификации работников гостиницы в соответствии с ТК РФ и согласно коллективного договора гостиницы.		
ПК 5.5	- Правильность составления проекта положения об аттестации персонала и проведения аттестации персонала гостиницы согласно ТК РФ, коллективного договора гостиницы. - Правильность составления должностных инструкций согласно ЕКС (единого квалификационного справочника) должностей руководителей и специалистов для конкретной организации.		
Структура и оформление выпускной работы			

*- указываются ПК тех модулей, по которым выполняется ДР

Коды освоенных ОК	Показатели оценки результата*	Оценка (+/-)	
		за выпол- нение ДР	за защиту
ОК 1.	- Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности		
ОК 2.	- Обоснованность постановки цели, выбора методов и способов решения профессиональных задач в области организации гостиничного сервиса - Своевременность сдачи заданий и отчетов.		
ОК 3.	- Обоснованность решений в ситуациях, связанных с видами профессиональной деятельности.		
ОК 4.	- Рациональное распределение времени на все этапы		

	решения задачи - Обоснованность выбора и оптимальный состав источников, необходимых для решения поставленной задачи.		
ОК 5.	- Рациональность и результативность использования информационно-коммуникативных технологий при решении профессиональных задач.		
ОК 6.	- Четкое выполнение обязанностей при работе в команде; - Соблюдение профессиональной этики при работе в команде.		
ОК 7.	- Понимание ответственности и адекватность оценки результатов работы членов команды.		
ОК 8.	- Позитивная динамика достижений в процессе освоения видов профессиональной деятельности.		
ОК 9.	- Использование элементов новых технологий при организации профессиональной деятельности.		

2.2. Оценка руководителя ДР _____

2.3. Оценка рецензента _____

2.4. Оценки, полученные на защите дипломной работы:

ФИО члена ГЭК (эксперта)	Оценка

Итоговая оценка за выполнение и защиту дипломной работы: _____

Председатель ГЭК _____ / _____

Члены ГЭК _____ / _____ _____ / _____
 _____ / _____ _____ / _____
 _____ / _____ _____ / _____

Дата _____