

Утверждаю
Директор ФКПОУ «МЭКИ»
Минтруда России



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

**федерального казённого профессионального образовательного учреждения
«Михайловский экономический колледж-интернат»
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану (далее Положение) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464;
 - уставом ФКПОУ «Михайловский экономический колледж-интернат» Минтруда России (далее - Колледж).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок обучения студентов по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, служит организационно-методической основой.
- 1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Методического совета Колледжа (протокол от 29.12.2016).
- 1.4. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

2. Порядок предоставления и реализации права студентов на обучение по индивидуальному плану

2.1. ИУП план разрабатывается Колледжем для реализации студентами академических прав на обучение по индивидуальному плану, в том числе

ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением.

2.2. Студенты, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования, принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии имеют право на ускоренное обучение в соответствии с ИУП. При формировании ИУП ускоренного обучения уменьшение срока обучения составляет не более 1 года.

2.3. Обучение по ИУП в Колледже может осуществляться в очной форме. Допускается сочетание различных форм образовательных технологий.

2.4. Обучение по ИУП может быть предоставлено:

2. студентам, имеющим квалификацию по профессии среднего профессионального образования соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;
3. студентам, переведенным из другой образовательной организации среднего профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;
4. студентам, имеющим ограниченные возможности здоровья или рекомендации медицинского учреждения;
5. студентам, имеющим семейные или иные обстоятельства (отпуск по уходу за ребенком и др.);
6. студентам, совмещающим получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы.

2.5. Студенты, в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по ИУП, в том числе ускоренному обучению, при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

2.6. Студенты, обучающиеся по ИУП, проходят промежуточную аттестацию в сроки, устанавливаемые календарным учебным графиком.

2.7. Студенты, обучающиеся по ИУП, могут быть отчислены из Колледжа в случаях, предусмотренных Положением о переводе, отчислении и восстановлении.

2.8. В качестве программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП используются соответствующие документы Колледжа, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

2.9. Форма ИУП соответствует установленной форме учебного плана в Колледже. Основой для разработки ИУП является учебный план с полным сроком обучения.

2.10. Обучение по ИУП осуществляется на основе личного заявления студента и оформляется приказом директора Колледжа.

2.11. При зачислении на обучение по ИУП на студента формируется личное дело согласно Положению о личном деле.

2.12. После издания приказа о зачислении студента на обучение по ИУП

заместитель директора по учебной работе в течение трех дней разрабатывает ИУП по профессии/специальности, лист перезачета (при переводе, при восстановлении) (Приложение №1), индивидуальный план ликвидации академической задолженности (при переводе, при восстановлении) (Приложение №2), индивидуальный график обучения (Приложение №3).

При составлении индивидуального плана ликвидации задолженности сроки устанавливаются в зависимости от количества и сложности изучаемого материала студентом, времени (относительно учебного процесса) восстановления или перевода, но не более двух месяцев.

2.13. ИУП утверждается директором Колледжа. Обучение студента осуществляется в рамках планируемой нагрузки в соответствии с действующей в Колледже нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы, выполняемой преподавателями.

2.14. При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, междисциплинарных курсов при обязательном посещении студентом не менее 25% аудиторных занятий с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.

2.15. Индивидуальный план обучения составляется в 2-х экземплярах, один из которых выдается на руки студенту, второй остается в учебной части Колледжа в личном деле студента.

2.16. Студент обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, включенным в индивидуальный план обучения, и согласовать с ведущим преподавателем график индивидуального изучения дисциплины, междисциплинарного курса, прохождения практики, в сроки, установленные индивидуальным графиком обучения.

2.17. По итогам практики студенты предоставляют соответствующую отчетность и проходят промежуточную аттестацию.

2.18. Студент допускается к сдаче зачетов и экзаменов при условии отсутствия задолженности по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, определенным ИУП.

2.19. Обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение завершается государственной итоговой аттестацией.

3. Порядок зачета результатов освоения студентами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в других образовательных организациях

3.1. Зачет результатов освоения студентами учебных дисциплин (далее - УД), междисциплинарных курсов (далее - МДК), профессиональных модулей (далее - ПМ) и практик осуществляется в следующих случаях:

- при переводе из другой образовательной организации в Колледж;
- при восстановлении для получения образования;
- при переводе с одной основной образовательной программы на другую внутри Колледжа;
- при одновременном освоении нескольких основных профессиональных образовательных программ в Колледже.

3.2. Зачет результатов освоения студентами УД, МДК, ПМ и практик осуществляется после издания соответствующего приказа по Колледжу на основании справки об обучении или документа о предыдущем образовании в

форме перезачета.

3.3. Перезачет осуществляется после сравнительного анализа учебного плана Колледжа и изученных студентом УД, МДК, ПМ и практик, анализируются освоенные студентом компетенции. Заполняется лист перезачета (Приложение №1), издается приказ по Колледжу. При неполном перезачете необходимого материала заместителем директора по учебной работе составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности (Приложение №2).

3.4. Если студент изучил УД, МДК, ПМ или практику, по которой в соответствии с учебным планом Колледжа занятия планируются в более поздние семестры, заместитель директора по учебной работе имеет право перезачесть эту часть ППССЗ.

3.5. Записи об аттестованных УД, МДК, ПМ и практиках вносятся в зачетную книжку студента заведующим учебной частью на основании приказа о перезачете и досдачи УД, МДК, ПМ и практик при неполном перезачете.

3.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

3.7. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Колледжа.

3.8. С настоящим Положением должны быть ознакомлены студенты Колледжа, желающие осваивать основную образовательную программу по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению.

3.9. Настоящее Положение имеет четыре Приложения.

ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТА

при переводе / восстановлении студента

на _____	курс основной профессиональной образовательной программы по специальности _____
----------	---

[illegible]

Перезачет в счет следующего семестра/курса - _____ часов

Академическая задолженность -	часов
-------------------------------	-------

Заместитель директора по УР _____ / _____ /

Ознакомлен Ф.И. студента _____ / _____ /

Дата		
------	--	--

Утверждаю
Директор ФКПОУ «МЭКИ»
Минтруда России

В.Н.Медведев

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ликвидации академической
задолженности при переводе /
восстановлении студента**

студент (Ф.И.) _____
_____ курса программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
по специальности _____

№ п/п	Наименование дисциплин	Вид аттеста ционных испыта ний	Объем часов	Сроки сдачи	Ф.И.О. преподавателя

Заместитель директора по УР _____ / _____ /

Ознакомлен Ф.И. студента _____ / _____ /

Дата _____

Утверждаю
Директор ФКПОУ «МЭКИ»
Минтруда России

В.Н.Медведев

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

студент (Ф.И.) _____
_____ курса программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
по специальности _____

№ п/п	Дисциплина и форма отчетности	Сроки отчетности	Получен ная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

Заместитель директора по УР _____ / _____ /

Ознакомлен Ф.И. студента _____ / _____ /

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ ОБУЧЕНИЯ

студент (Ф.И.) _____

_____ курса программы подготовки специалистов среднего звена
 среднего профессионального образования
 по специальности _____

Дисциплина и форма отчетности	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
Задание			Форма контроля	

Заместитель директора по УР _____ / _____ /

Ознакомлен Ф.И. студента _____ / _____ /

Дата _____

Директору ФКПОУ «МЭКИ»
Минтруда России Медведеву В.Н.
студента (ки) _____ курса _____ группы
специальность _____

_____ очной формы обучения
_____ основы обучения
(бюджетной, платной (договорной))

Ф.И.О. _____
(полностью)

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в
I семестре 2017-2018 учебного года с учетом полученного ранее образования.

Имею аттестат (диплом) о _____
(среднем общем / среднем профессиональном образовании,

_____ указать реквизиты документа)

об окончании в _____ году _____
(наименование образовательной организации)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану
ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Копию аттестата (диплома) прилагаю.

« ____ » _____ .20 ____ г.

Подпись _____