

Рассмотрено
на Совете
ФКПОУ «МЭКИ»
Минтруда России
Протокол №17 от 02 декабря 2025г.



Утверждаю
Директор ФКОУ СПО «МЭКИ»
Минтруда России

В.Н.Медведев
Приказ №132 от 09.12.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МИХАЙЛОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ-ИНТЕРНАТ» МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (далее - ОПОП) среднего профессионального образования (далее - СПО) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 24 августа 2024 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок организации образовательной деятельности), федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 09.02.07 Информационные системы и программирование, 43.02.14 Гостиничное дело, 43.02.16 Туризм и гостеприимство, 49.02.02 Адаптивная физическая культура, требованиями Устава ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России.

2. Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

3. Образовательное учреждение (далее - ОУ) самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной

аттестации студентов. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов утверждается образовательным учреждением.

4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся образовательным учреждением до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев каждого семестра от начала обучения.

5. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по ОПОП СПО.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

6. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

7. Входной контроль студентов проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе контроля их знаний.

8. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

9. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

Оперативный контроль осуществляется в форме:

оценки качества усвоения студентами учебного материала на практических и лабораторных занятиях;

проверки посещения студентами аудиторных занятий;

тестирования, опроса, оценки выполнения реферата, эссе, контрольной работы, домашнего задания, отдельных разделов курсового проекта (работы), докладов, презентаций;

оценки результатов самостоятельной работы студентов и т.д.

Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

10. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении темы или раздела учебной дисциплины или междисциплинарного курса и

проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

Рубежный контроль может проводиться в форме контрольной работы, тестирования.

Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

11. Данные текущего контроля успеваемости используются руководителями и преподавателями ОУ для анализа освоения студентами ОПОП, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными студентами, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

12. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ

13. Промежуточная аттестация студентов обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы.

14. Основными формами промежуточной аттестации являются:

Зачет, дифференцированный зачет и (или) экзамен по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);

комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам (далее - комплексный экзамен);

зачет и защита отчета по учебной практике, зачет и защита отчета по производственной практике;

экзамен по профессиональному модулю;

курсовая работа.

15. При планировании промежуточной аттестации студентов по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю учебного плана предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

16. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре, также зачеты по учебной практике и

производственной практике (по профилю специальности) и преддипломной и экзамены по профессиональным модулям.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам СПО устанавливается ОУ самостоятельно.

17. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные ОУ документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку студента заносятся оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

18. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, приказом директора ОУ переводятся на следующий курс.

19. Пересдача экзаменов с оценки «неудовлетворительно» и повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускаются в соответствии с регламентирующими документами ОУ.

20. В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости делается запись «не явился».

Студент, явившийся на экзамен, но решивший, что по состоянию здоровья не может в нем участвовать, должен заявить об этом до получения экзаменационного билета, что фиксируется в экзаменационной ведомости записью «не явился».

Отказ от продолжения экзамена после получения экзаменационного билета фиксируется в экзаменационной ведомости как оценка «неудовлетворительно» независимо от наличия у студента медицинской справки.

21. Студентам, не сдававшим экзамены и зачеты в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, заместитель директора по учебной работе устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов или зачетов.

22. Документы, подтверждающие причину неявки на зачет или экзамен, предоставляются студентом в первый день прихода в ОУ.

23. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю по результатам промежуточной аттестации.

Для ликвидации студентами академической задолженности ОУ устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности не позднее одного года с момента образования академической задолженности.

Студенты, имеющие академическую задолженность (или несколько академических задолженностей), переводятся на следующий курс условно. Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие

ее в установленный период времени (в течение одного года с момента ее образования), приказом директора ОУ отчисляются из образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством.

24. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение педагогического совета ОУ.

ЗАЧЕТЫ, ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

25. Зачет, дифференцированный зачет планируется, если на изучение учебной дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

26. Зачет, дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

27. По курсовым работам (проектам), предусмотренным учебным планом, выставляются оценки по результатам защиты.

28. При проведении зачета по учебной дисциплине уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено» («зачет») (пункт 28 Типового положения). При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Оценка итоговая (в диплом) является окончательной по итогам дифференцированного зачета может выставляться с учетом оценок текущего контроля по дисциплине.

ЭКЗАМЕН ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ, КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН

29. При выборе учебных дисциплин для экзамена руководствуются значимостью учебной дисциплины в подготовке специалиста, завершенностью изучения учебной дисциплины.

30. В случае изучения учебной дисциплины и междисциплинарного курса в течение нескольких семестров планируется проведение экзамена, как правило, только по завершении изучения данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса (в последнем семестре). В остальных семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу может планироваться зачет.

31. При выборе учебных дисциплин и (или) междисциплинарных курсов для комплексного экзамена ОУ руководствуется наличием между ними межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов наименование учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен». В экзаменационной ведомости,

зачетной книжке и приложении к диплому о СПО по каждой учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), входящему в состав комплексного экзамена, выставляется отдельная оценка.

32. Экзамен по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, комплексный экзамен могут проводиться в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Первый экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии. Вместе с тем экзамен может проводиться и по завершении изучения учебной дисциплины и междисциплинарного курса без выделения дополнительного времени на подготовку.

33. Экзамены принимаются преподавателями, которые проводили занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

34. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, комбинированной. К комбинированной форме может быть отнесен экзамен, состоящий из нескольких частей.

35. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена в течение 3-х календарных дней, считая день проведения экзамена.

36. Студент имеет право при проведении экзамена в письменной форме ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки.

37. В случае несогласия с оценкой письменной экзаменационной работы студент может в течение трех календарных дней со дня объявления оценки подать заявление на имя заместителя директора по учебной работе с указанием конкретных оснований для апелляции:

несоответствие экзаменационных вопросов программе учебной дисциплины, профессионального модуля в части междисциплинарных курсов;

ошибки в стандартизированных ответах на задачи и тестовые задания.

38. Неудовлетворенность студента уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

39. Для рассмотрения заявления создается апелляционная комиссия в составе трех преподавателей, возглавляемая заместителем директора по учебной работе, которая утверждается приказом директора ОУ. В сроки, установленные заместителем директора по учебной работе, апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии студента и объявляет оценку его работы. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью его председателя и является окончательным.

40. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на учебные дисциплины.

Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором ОУ и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

41. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются все студенты (полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, а также имеющие академические задолженности (семестровые или текущие). В случае отличного усвоения материала студенту может быть выставлена оценка без сдачи экзамена («автоматом»).

42. В порядке исключения ОУ имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии личного заявления студента и уважительных причин, подтвержденных документально.

43. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, для комплексного экзамена составляются на основе примерной и рабочей программ учебной дисциплины, профессионального модуля (в части междисциплинарного курса) и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений.

44. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, а также для комплексного экзамена включают:

теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;

проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций;

тесты;

кейсы и др.

Разработанные экзаменационные материалы доводятся до студентов.

45. На основе разработанных экзаменационных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

46. На сдачу устного экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена (за исключением экзамена итогового по общеобразовательной подготовке и экзамену по профессиональному модулю – согласно учебному плану) - не более трех часов на учебную группу, на проверку письменного экзамена -

не более 1/4 академического часа на каждого студента. На сдачу комплексного экзамена предусматривается не более 1/2 академического часа на каждого студента.

47. Во время экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, а также комплексного экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

48. Уровень подготовки студентов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексному экзамену оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине. При получении неудовлетворительной оценки на экзамене разрешается передача не более двух раз. Студенты имеют право на передачу экзамена с целью повышения оценки. При получении оценки во время передачи ниже первой выставляется как итоговая вторая оценка.

49. К критериям оценки уровня подготовки студента относятся: уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю в части междисциплинарного курса;

уровень сформированности умений студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;

уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат учебно-исследовательской, проектной деятельности, промежуточная оценка портфолио студента.

ЭКЗАМЕН ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ, ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ

50. По каждому профессиональному модулю планируется экзамен, который рекомендуется проводить за счет объема времени, отводимого на практику в рамках модуля (ФГОС 3+), в специально отведенное время учебного плана (ФГОС четвертого и пятого поколений, актуализированные).

Студент вначале защищает отчет по практике в рамках освоения данного профессионального модуля, после этой защиты он сдает экзамен по профессиональному модулю.

Не исключается возможность проведения экзамена одновременно по всем профессиональным модулям. В этом случае экзамен рекомендуется проводить в один из последних дней практики в рамках завершающего профессионального модуля согласно ОПОП.

При реализации ФГОС четвертого и пятого поколений, актуализированных - в специально отведенное время согласно учебному графику учебного плана.

51. Для проведения экзамена по профессиональному модулю и зачета по практике создается экзаменационная комиссия из не менее трех человек (в том числе в нее входит представитель от работодателя)

52. Расписание консультаций и экзаменов по профессиональным модулям (или экзамена одновременно по всем профессиональным модулям) может согласовываться с представителем организации - базы практики. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором ОУ и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до окончания практики.

53. К экзамену по профессиональному модулю допускаются все студенты.

К экзамену одновременно по всем профессиональным модулям также допускаются все студенты

По результатам защиты студентами отчетов по практике в рамках каждого из профессиональных модулей выставляются зачеты (дифференцированные зачеты) по учебной практике, по производственной практике.

54. Экзамен по профессиональному модулю может проводиться в форме презентации выполненного экзаменационного задания, в форме защиты портфолио, других формах (ФГОС 3+)

Экзамен одновременно по всем профессиональным модулям также проводится в форме презентации выполненных экзаменационных заданий, защиты портфолио, других формах (ФГОС 3+)

55. Экзаменационное задание выдается студенту одновременно с программой практики по каждому профессиональному модулю перед выходом на практику. В ходе практики студент осваивает не только ее программу, но и выполняет экзаменационное задание. За счет объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу в рамках освоения профессионального модуля, студент осуществляет подготовку презентации выполненного экзаменационного задания.

56. Экзаменационное задание представляет собой совокупность ряда заданий, направленных на оценку уровня сформированности всех компетенций, которые студент должен освоить в рамках данного модуля,

т.е. умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

57. Задания являются компетентностно-ориентированными, имеют междисциплинарный и практикоориентированный характер, в их разработке участвуют представители организации - базы практики организации, участвующие в проведении практики участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

58. Задания формируются на основе примерной и рабочей программ профессионального модуля в части раздела 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с учетом программы практики (по данному профессиональному модулю). Задания должны целостно отражать объем проверяемых общих и профессиональных компетенций, практического опыта, умений, знаний.

59. Уровень подготовки студентов по профессиональному модулю (кроме вывода «освоен - не освоен») оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

60. К критериям оценки уровня подготовки студента по профессиональному модулю в ходе презентации выполненного компетентностно-ориентированного задания могут быть отнесены следующие критерии, кроме указанных в пункте 49:

- степень подготовленности презентации и уровень защиты презентации

- соответствие содержания презентации выполненным заданиям;

- степень выполнения заданий.

61. По результатам экзамена организация – база практики может выдавать студенту, успешно освоившему профессиональный модуль, сертификат об освоении определенного вида профессиональной деятельности. В дальнейшем полученные студентом сертификаты предоставляются им в качестве дополнительных документов для допуска к государственной итоговой аттестации.

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС

62. Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса и успешно сдавшие все зачеты, экзамены, и защитившие практику, переводятся на следующий курс.

63. Студентам, имеющим по итогам экзаменационной сессии академические задолженности, по решению педагогического совета предоставляется возможность ликвидировать их в установленные сроки (не более одного года с момента образования академической задолженности).

64. Студенты, получившие в летнюю экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки, переводятся на следующий курс условно.

65. Студенты, не сдавшие экзамены и зачеты по истечении одного календарного года с момента образования академической задолженности, отчисляются из колледжа-интерната за академическую неуспеваемость.

ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОТЧИСЛЕННЫХ СТУДЕНТОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

67. Восстановление для получения образования в колледже-интернате, реализующем основные профессиональные образовательные программы, осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании и Уставом Колледжа-интерната.

68. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из учебного заведения, разрешается при наличии вакантных мест.

69. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из учебного заведения, осуществляется по решению педагогического совета на основании личного заявления отчисленного.

70. Восстановление лиц, прервавших занятия в связи с призывом в Вооруженные силы РФ, производится на тот же курс в течение семестра, с которого они были призваны на действительную военную службу.

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ/НА ДРУГОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ В КОЛЛЕДЖЕ-ИНТЕРНАТЕ

72. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки в колледже-интернате, реализующем основные профессиональные образовательные программы, а также перевод в другую образовательную организацию осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании и Уставом Колледжа-интерната.

73. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки в колледже-интернате, реализующем основные профессиональные образовательные программы, осуществляется на основании приказа по образовательному учреждению по личному заявлению обучающегося при наличии вакантных мест на избранной специальности.

74. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется (из одного учебного заведения в другое) осуществляется с согласия директоров обоих учебных заведений, как правило, в период летних каникул.